

2014年度 事業計画書(案)

特定非営利活動法人 市民活動支援機構ぼらんぼ

1 はじめに

昨年度は、市町村市民活動センター相談力向上事業を通じて、初任者級のセンタースタッフを主な対象とした相談力アップのための研修プログラムの開発・実施や、小冊子「市民活動相談スタートガイド」を制作するなどの成果を得ることができました。

今年度は、これら成果を活かした事業を実施していきたいと考えています。また、ボランティアグループなど市民団体や団体内で活躍するボランティア受入担当者などのスタッフ、市民団体やスタッフの支援に取り組む中間支援 NPO や市民活動センターで活躍するスタッフへの支援を行うべく、個別相談や研修会の開催などを中心に組みたいと考えています。

本会は、小規模ながらも地域に根ざして活躍するグループが継続した活動ができるよう、ボランティアが生きる組織づくりへの応援に取り組みます。

2 特定非営利活動に係る事業

(1) ボランティア・市民活動等に関する相談及び情報収集、提供事業

NPO 法人など市民活動団体の組織運営や事務に関する相談を中心に、相談及び情報提供のニーズがありますので、今年度も引き続き実施していきます。

●実施概要

○個別相談

本会スタッフが、面談、電話、メールなどにより、NPO 運営などの相談を承ります。

【日時】 随時

【場所】 本会事務所など

○出張相談

市町村市民活動センターに本会スタッフを派遣して、外部相談員として来館者からの相談に応じます。

【日時】 随時

【場所】 市町村市民活動センター

(2) ボランティアグループ・市民活動団体等の活動支援及びコーディネート事業

団体運営や個々の活動で力不足になっている部分を支援し、また、団体運営や事業運営で必要となった団体内外の関係を調整し、コーディネートを行います。

●実施概要

○個別活動支援

【日時】随時

【場所】本会事務所、支援対象団体の事務所・活動場所等

(3) ボランティア・市民活動、社会的課題等に関する啓発事業

今年度は、特に本事業を実施する予定はありません。

(4) 人材育成及び研修事業

昨今の市民活動の動向などを踏まえ、相談対応やボランティアマネジメントなどに関する研修会の開催を検討します。

また、昨年度に引き続き、ボランティアマネジメントなどをテーマにした研修会への講師・ファシリテーターの派遣も行います。

●実施概要

○研修会の開催

- ・相談研修

【対象】中間支援 NPO・市民活動センタースタッフなど

【回数】数回

【場所】本会事務所・県内市町村市民活動センターなどの会議施設

- ・ボランティアマネジメント研修

【対象】ボランティア受入担当者など

【回数】1～数回

【場所】本会事務所・県内市町村市民活動センターなどの会議施設

○講師・ファシリテーター派遣

【日時】随時

【場所】随所

(5) 交流及び協働、ネットワーク

NPO スタッフどうしの交流やネットワークづくりの機会を提供します。

仲間との交流を通じて、市民活動への想いを共有し、市民活動に関するノウハウ・スキルを獲得するだけにとどまらず、活動に携わる意欲や自信を深められることを目指します。

●実施概要

○ぼらんぼカフェ

【日時】平日夜間又は休日日中を想定

【場所】本会事務所など

(6) 調査研究及び政策提言事業

地域に根差した市民活動を支援するために調査を実施して、課題を把握し、発信します。

●実施概要

○市民活動支援のための調査及び政策提言

【日時】随時

○委員派遣

【日時】随時