

ロッカー・レターケース

★ 新規利用団体募集中 ★

使用期間 → 使用開始日 ※申込から1週間ほどで使用できます

～2024年5月31日(金)

ロッカーとは？



チラシ印刷に必要な印刷用紙、会議で使用する書類、文房具など、活動を行う際、使用頻度の高いものを保管するのにとても便利です。

サイズ：幅45×奥行42×高さ50cm
料金：月300円
個数：24個（空きがあれば2個利用可能）

レターケースとは？



私書箱のように、郵便物・FAXなど、当センターのスタッフが取次ぎいたします。

（宅配便・書留等、受領印が必要なものは取次ぎできません）

サイズ：幅24×奥行31×高さ8.5cm (A4サイズ)
料金：無料
個数：36個

だれが使えるの？

- 多賀城で活動する団体が対象です

NPO、ボランティアサークルなど、地域づくりを行う団体が対象です。

詳細については裏面の募集要項をご覧ください

ロッカー・レターケース募集要項

ご利用できる団体

- NPO、ボランティアサークルなど、地域づくりを行う団体

ご利用期間と時間帯

- 使用開始日～ 2024年5月31日（金）まで
- 多賀城市市民活動サポートセンターの開館時間内（※下記参照）

お申し込み方法

- 申込に必要な以下の書類を、当センター窓口までお持ちください。
（※①～④の書類については、当センター窓口にてお渡しいたします）
 - ①ロッカー使用許可申請書、またはレターケース使用許可申請書
 - ②団体紹介シート（※当センター館内・ホームページにて公開します）
 - ③申請シート（※利用目的やどのように活用するかなどを記入して頂く書類です）
 - ④連絡先シート、事務用ロッカー使用希望書
 - ⑤その他添付書類 定款・会則、事業計画書、事業報告書、収支計算書、収支報告書など

活動報告書の提出

- 使用期間終了後に、活動報告書を提出していただきます。
（※市民の皆さんが閲覧できるように、館内にて公開します）

注意事項

- ①危険物や生鮮品など、他人に迷惑を及ぼす恐れのある物品は収納できません。
- ②現金や貴重品類の収納はできません。
- ③収納品の盗難、紛失、破損などについては、当センターでは責任を負いません。
- ④宅配便や書留など、受領印が必要なものは取次できません。
- ⑤郵便物などを受信した旨のご連絡はいたしません。

お問い合わせ・お申込先

多賀城市市民活動サポートセンター

住所：〒985-0873 多賀城市中央 2-25-3
TEL：022-368-7745 FAX：022-309-3706
E-mail：tagajo@sapo-sen.jp
URL：https://www.tagasapo.org
開館時間：平日 9:00～21:30 日・祝 9:00～17:00
毎週水曜及び12/28～1/4は休館日



アクセス / JR仙石線「多賀城」駅北口から徒歩8分・駐車場有