

## 平成27年度 光市情報学習推進協議会講座計画

黄色は 2日コース

番	講座名	開催日	内容
1	初めてのWord 2時間×2日・2,000円	04/08(水)	Wordの基礎 文字入力の初歩、フォント、文字サイズ、文字の消し方、ページ設定、例文入力、体裁を整えるなど
		04/15(水)	
2	タブレット端末体験 2時間×1日・1,500円	05/13(水)	iPad(アイパッド)は、指先で簡単に操作できる情報機器です パソコンのように何時間も入力練習を行わなくても、楽しく活用することができます 全員にiPadを準備します
3	初めてのExcel 2時間×2日・2,000円	05/27(水)	Excelの画面、マウスポインタの形、計算のさせ方、シート名の変更、オートフィルでカレンダーを作る、出納簿を作るなど
		06/03(水)	
4	住所録作成 2時間×1日・1,000円	06/17(水)	Excelで住所録を作成する。用紙のサイズ設定 郵便番号から住所変換し表を作成(罫線のひき方と消し方) セルの背景に色を表示
5	インターネットとは 2時間×2日・2,500円	07/01(水)	インターネットの仕組み・活用・セキュリティー対策など
		07/08(水)	
6	タブレット端末体験 2時間×1日・1,500円	09/02(水)	iPad(アイパッド)は、指先で簡単に操作できる情報機器です パソコンのように何時間も入力練習を行わなくても、楽しく活用することができます 全員にiPadを準備します
7	家計簿作成 2時間×2日・2,000円	09/16(水)	Excelを使って簡単家計簿の作成(1ヶ月用) 収入、支出の合計(ΣオートSUMを使って)残高の表示
		09/23(水)	
8	年賀状作成 2時間×1日・1,000円	10/21(水)	ワードを使って、年賀状作成。イラスト、写真、ワードアート テキストボックスの基本を行う。
9	年賀状作成 2時間×1日・1,000円	11/04(水)	ワードを使って、年賀状作成。イラスト、写真、ワードアート テキストボックスの基本を行う。
10	年賀状作成 2時間×1日・1,000円	11/18(水)	ワードを使って、年賀状作成。イラスト、写真、ワードアート テキストボックスの基本を行う。
11	年賀状作成 2時間×1日・1,000円	12/02(水)	ワードを使って、年賀状作成。イラスト、写真、ワードアート テキストボックスの基本を行う。
12	写真の整理 2時間×1日・1,000円	12/16(水)	デジカメからパソコンへの取り込み、わかりやすいグループを作り 写真を整理(フォルダーとファイル)
13	タブレット端末体験 2時間×1日・1,500円	01/13(水)	iPad(アイパッド)は、指先で簡単に操作できる情報機器です パソコンのように何時間も入力練習を行わなくても、楽しく活用することができます
14	楽しい旅行文の作成 2時間×1日・1,000円	01/20(水)	ワードで、写真・イラスト・地図など挿入して、思い出深い、楽しい 旅行文を作る
15	自治会会計 2時間半×2日・2,000円	02/03(水)	Excelを使って自治会の会計簿作成と報告書の作成 記録シートと報告書シート データの入力規則からリストの作成・数式SUMIFを使用
		02/10(水)	
16	回覧板&案内状作成 2時間×1日・1,000円	03/02(水)	ワードを使って、自治会回覧板や案内状を作成。 文字書式、文字種及び段落の基本を行う。
17	写真アルバム作成 2時間×1日・1,000円	03/16(水)	ワードを使って、イラスト、写真、ワードアート テキストボックスの基本を行う。

お問い合わせ先 光市生涯学習センター 電話 0833-72-3447