

# 平成 27 年度 全国社会就労センター協議会 課題別専門研修会 参加、情報交換・名刺交換会、宿泊、昼食のご案内

- 参加費について 全国社会就労センター協議会／日本セルフセンター 会員施設 13,000 円  
" " 未加入施設 35,000 円  
(参加申込みと同時に加入申し込みされた場合、会員施設・事業所扱いとなります)

- 申込締切日 10月13日(火) ※締切日前でも定員(150名)に達した時点で受付終了となります。

## ■宿泊のご案内

研修期間中のご宿泊として下記の宿泊施設のご手配を承ります。ご希望の方は申込書にてお申込みください。  
料金は朝食付・税金、サービス料込の一人様1泊あたりの金額です。

宿泊施設名	申込記号	宿泊料金		所在地・最寄駅
新橋愛宕山 東急REIホテル	A-1	シングル (1室1名利用)	13,900 円	会場より徒歩約 12 分 地下鉄銀座線「虎ノ門」駅徒歩 7 分
	A-2	ツイン (1室2名利用)	8,800 円	
銀座キャピタルホテル	B-1	シングル (1室1名利用)	11,000 円	会場より地下鉄利用で約 20 分 地下鉄日比谷線「築地」駅徒歩 5 分

※ツイン(A-2)ご希望の場合は申込書の「同室者氏名」欄に必ず同室者のお名前をご記入ください。なお、ツインタイプのお申込みは、同室者が決定されている場合に限らせていただきます。(当方では相部屋の方の組み合わせはいたしません)。予めご了承ください。  
※客室数に限りがございますので先着順にて受付をさせていただきます。上記宿泊施設が満室となりました場合は近隣の他ホテルをご案内させていただきます。予めご了承ください。

- 情報交換・名刺交換会のご案内 <10月26日(月)> お一人様 3,000 円(税込)

研修1日目に情報交換会を開催します(18:00～19:30 立食形式)。  
参加をご希望の方は、別紙申込書にてお申込みください。

- 昼食のご案内 <10月27日(火)> 1,250 円(税込・お茶付)

研修2日目の昼食手配を承ります。ご希望の方は別紙申込書にて事前にお申込みください。

## ■申込方法および費用のお支払いについて

- ・申込書に必要事項をご記入の上、名鉄観光サービス(株)新霞が関支店まで FAX または郵送にてお申込みください。
- ・申込締切日以降、開催日の1週間前に参加券及び費用の振込依頼書を発送させていただきます。到着後、振込依頼書記載の口座へ費用総額をご送金ください。

## ■変更・取消について

- ・変更・取消が生じた場合は、申込の際の申込書を変更箇所がわかるよう訂正の上、名鉄観光サービス株式会社新霞が関支店まで FAX にてご連絡ください。
- ・申込締切日以降の参加取消については、研修会後に資料一式をお送りし、参加費の返金はいたしませんので予めご了承ください。
- ・その他の取消に関しましては、取消日により下記の取消料を申し受けます。予めご了承ください。

取消日	14～8日前	7～2日前	前日	当日 12:00 まで	当日 12:00 以降 および無連絡
宿泊	20%	30%	40%	50%	100%
昼食	無料	50%		100%	
情報交換・名刺交換会	無料	50%		100%	

※受付時間外にいただいた変更・取消のご連絡は、翌営業日の受付扱いとさせていただきます。ご了承ください。

## ■申込先・問合せ先

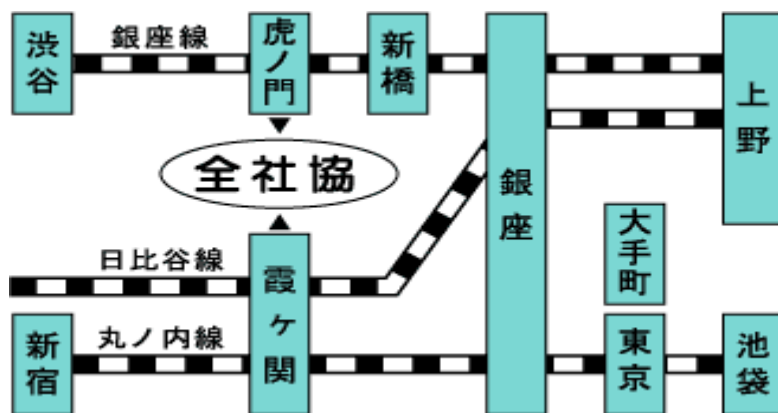
名鉄観光サービス株式会社 新霞が関支店  
〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビルLB階  
電話 03-3595-1121 Fax 03-3595-1119 担当 波多野・山辺  
受付時間 平日 9:30～17:30 土日祝日休業

## <案内図>



※ 2日目分科会の会場は、4つの分科会の参加者数に応じて決定します（3会場は新霞が関ビルの「全社協会議室」、1会場は「尚友会館」での開催を予定）。事前にお送りする参加券の中のご案内いたします。

## <交通機関のご案内>



地下鉄（東京メトロ）銀座線「虎ノ門駅」11番出口より徒歩5分

地下鉄（東京メトロ）千代田線／丸の内線／日比谷線「霞ヶ関駅」A13番出口より徒歩8分

地下鉄（東京メトロ）千代田線／丸の内線「国会議事堂前駅」3番出口より徒歩5分

### 【個人情報の取り扱いについて】

- (1) 「申込書」にご記入いただいた個人情報につきましては、申込受付等委託業者（名鉄観光サービス(株)新霞が関支店）とセルフ協事務局で共同利用させていただきます。
- (2) 個人情報は、参加申込受付、参加にあたり希望される宿泊等のサービス提供など、研修会運営に必要な範囲内で使用いたします。
- (3) 参加者の把握、交流に資するため、「申込書」をもとに参加者名簿（都道府県名、参加者氏名、施設・事業所名、施設・事業種別、役職名、参加分科会等）を作成し、当日参加者に配布いたしますのでご了承ください。