新宮市社会福祉協議会職員募集要項

1　職種・募集人数　　① 総 務 係 職 員　　１名
② 地域福祉係職員　　若干名

2　業務内容　　① 総務・経理・施設管理等の法人運営に関する業務全般など
② 地域福祉の推進に係る企画、立案、調整、相談・活動支援など

3　受験資格　　・昭和５６年４月２日以降に生まれた方（満４５歳以下）
・普通自動車運転免許（ＡＴ可）の所持
・パソコンの基礎的操作ができる方（Word、Excel、メール等）
・社会福祉、地域福祉の推進に興味のある方

4　給与ほか　　本会賃金規程による。昇給年１回、賞与年２回、扶養手当・通勤手当ほか各種手当あり。社会保険・退職金制度あり。

5　勤務時間　　午前８時３０分～午後５時１５分

6　休日・休暇　　休　日：土・日曜日、祝日、年末年始（１２月２９日～翌年１月３日）
休暇等：年次有給休暇、特別休暇、育児・介護休業等

7　就業場所　　社会福祉法人 新宮市社会福祉協議会（新宮市野田１－１ 新宮市福祉センター内）
※熊野川ステーション、熊野川地域包括支援センターなどあり。

8　採 用 日　　応相談　　※採用後３か月間は試用期間となります。

9　選考方法・日時等
○ 適性検査（性格・基礎能力）：令和８年９月２０日（日）　午前９時３０分～
場　所　新宮市社会福祉協議会（新宮市野田１－１ 新宮市福祉センター内）
※鉛筆又はシャープペンシル（ともにＨＢ）、消しゴム等の筆記用具をご持参ください。
○ 面　接：令和８年９月２６日（土）　午前９時３０分～
場　所　新宮市社会福祉協議会（新宮市野田１－１ 新宮市福祉センター内）

10 合否発表　　面接終了後、１週間以内に書面にてお知らせします。

11 募集期間　　令和８年８月２４日（月）～９月１４日（月）

12 申込方法　　本会所定の職員採用試験申込書に必要事項を自筆記入の上、取得されている資格証、自動車運転免許証及び最終学歴の卒業を証明する書類（卒業証書など）の写しを添え、令和８年９月１４日（月）午後５時１５分までに新宮市社会福祉協議会総務係（新宮市福祉センター内）へお申し込みください。期日厳守でお願いします。
注1）申込受付時間：午前８時３０分～午後５時１５分（土・日・祝日を除く。）
郵送申込可
注2）申込書はブログからもダウンロードできます（新宮市社会福祉協議会ブログで検索）。また、新宮市社会福祉協議会にも置いています。

13 申込み及び問合わせ先　　〒６４７－００４１　新宮市野田１番１号
社会福祉法人 新宮市社会福祉協議会（担当：尾﨑）
☎ ０７３５－２１－２７６０