

『市民活動団体のロジを究める！ ～事務局が抱える「5つの悩み」解決へのヒント～』 ブックレット発行のお知らせ

隔月刊誌『NPOマネジメント』（IIHOE発行／99年6月～11年4月／全72号）で連載の「ロジを究める」から、一部抜粋、加筆修正してまとめたブックレットです。

近年、NPOにおける事務局業務の重要性に注目が集まっています。一見地味で、できて当然と思われていたことが実は、活動の継続や外部からの信頼を得るためにとっても大切で、方法によってずいぶん結果が違ってくるという認識が、だんだん広まってきたように思います。

市民活動団体を取り巻く状況は、法律の改正やICTの普及などによって激変していますが、本ブックレットでは、法人格の有無や団体の規模や活動分野に関係なく、事務局が抱えがちなお悩み5つに絞りました。



- (1)組織内の情報共有に悩んでいる…
- (2)人手不足。仕事の役割分担がむずかしい…
- (3)外部との仕事がスムーズに進まない…
- (4)棚や机周りの書類・資料が整理できない…
- (5)催し関連(準備・当日・終了後)業務がはかどらない…

みなさまの活動に、本書をお役立ていただければ幸いです。

＜本ブックレットの概要＞

書名：『市民活動団体のロジを究める
～事務局が抱える「5つの悩み」解決へのヒント～』
著者：棟朝千帆(イラストも)
2013年7月1日発行、A5判44ページ、515円(税込、送料別)

発行者：IIHOE[人と組織と地球のための国際研究所]

〒104-0033 東京都中央区新川1-6-6

[TEL]03-6280-5944 [FAX]03-6280-5945

[E-mail]office.iihoe@gmail.com [URL]http://blog.canpan.info/iihoe/



お申し込みは裏面をご参照ください。

本書の目次から・・・

0. NPOにとって、なぜ事務局業務は重要か？

- * 「ロジスティクス」ってなに？
- * 「事務局能力」ってなに？
- * どうやって「しくみ化」するの？
- * 事務局業務が「しくみ化」されると、何がいいの？

1. 組織内の情報共有に悩んでいる・・・

- * 団体内の意思決定をスピードアップするために
- * コミュニケーション上のNGワードとは
- * 不在スタッフへの電話・来客対応のコツ

2. 人手不足。仕事の役割分担がむずかしい・・・

- * 消極的独裁(ブラックボックス化)していませんか？
- * 具体的なリスクを想定し、備える
- * 何に時間がとられているのか、自分で把握していますか？
- * OJTと団体の文化づくりのために



3. 外部との仕事がスムーズに進まない・・・

- * コミュニケーションは、頻度ではなく密度を高める
- * ご依頼にスムーズに対応するために
- * やむを得ずお断わりするときのポイント
- * 事務手続きを速やかに進めるには
- * 期待通りの原稿を書いてもらうために
- * 研究会の委員をお願いするときの手順とコツ
- * 研究会で成果を早く導くためのチェックリスト
- * 協働の成果を高めるコツ

4. 棚や机周りの書類・資料が整理できない・・・

- * 資料・書類管理の3原則「増やさない・探さない・なくさない」ために
- * 外部から流入する資料の流れを決める

5. 催し関連(準備・当日・終了後)業務がはかどらない・・・

- * 成果を生む研修を準備・運営するためのチェックリスト
- * アンケートを次に生かすために
- * 番外編「説明会」を成功させるポイント

【お申込み方法】

下記のお申込み用紙にご記入の上、FAXまたはEメールにて下記宛にお送りください。

【お問合せ・お申込み先】

IIHOE[人と組織と地球のための国際研究所] **Eメール: office.iihoe@gmail.com** **FAX: 03-6280-5945**

【申込用紙】

『市民活動団体のロジを究める！ ～事務局が抱える「5つの悩み」解決へのヒント～』		(冊) 515円 / 1冊 * 税込、送料別。	
お届け先 お名前		TEL	
お届け先 ご住所	(〒 -)	FAX	
		Eメール	
必要書類	冊子のお届け時は、請求書と郵便振替用紙を同封いたします(銀行口座もごさいます)。 【納品書】()要 ()不要 【見積書】()要 ()不要		
請求書 お宛名			
その他 ご希望	その他、冊子お届けについて特にご希望がありましたら、下記にチェック☑を入れてください。 恐れ入りますが、領収証は、お振込み時の金融機関発行の控をもって代えさせていただきます。 <input type="checkbox"/> 書籍代に送料を含めたかたちで金額を記載してほしい。 <input type="checkbox"/> 請求書等の発行日付は抜いてほしい。 <input type="checkbox"/> その他 ()		

Eメール: office.iihoe@gmail.com

FAX: 03-6280-5945