

NPO・非営利団体へ パソコンを寄贈※

(募集：平成 26 年 11 月 1 日から 11 月 30 日まで)

※負担金は必要となります。

ノートパソコンは、こんな団体におすすめ

- ・ 2 台目、3 台目のパソコンとして使用したい！
- ・ 同じバージョンのソフトが入った、同じ機種を複数台もつことでスタッフ、ボランティアと共有したい！
- ・ パソコンを持っていない代表者に自宅で使ってもらって、メールでやりとりしたい！

「Office 2010」も
「パワーポイント」もついてま...

4 台以上でも理由
を書けば、何台でも
申請できます！



デスクトップパソコンも、
お奨めです！

(結構良いものです。)

- ・ 団体のメインパソコンとして使用したい。
- ・ モニターは前のパソコンのものが使えます。
- ・ 今の XP パソコンを windows7 にしたい！

主催

特定非営利活動法人 イーパーツ

<http://www.eparts-jp.org/>

特定非営利活動法人 岡山 NPO センター

<http://www.npokayama.org/>

応募要項

1. 寄贈プログラムについて	NPO・市民活動団体の情報化支援と交流の促進を目的に全国で実施されています。 詳しくは http://www.eparts-jp.org/program/local/index.html をご覧ください。
2. 寄贈対象者	岡山県を拠点に活動をする 非営利団体 で、 情報化を目指す団体 。リユース PC を有効利用できる団体。法人格の有無は問いません。(NPO 法人以外も申請できます。) ※日本国外に位置する団体、病院、学校、政治・宗教団体、自治会など。 なお、寄贈パソコンを他の団体に再配布する目的の団体等は除かせていただきます。
3. 募集期間	平成 26 年 11 月 1 日～11 月 30 日 (必着)
4. 寄贈台数	ノートパソコン 20 台、デスクトップパソコン 15 台 (1 団体原則 3 台まで、4 台以上希望の場合は利用根拠を詳しくお書きください)
5. 寄贈予定パソコンとインストール済みのソフトウェア	<ul style="list-style-type: none"> ・ CPU Intel Core2 クラス以上、メモリ 2G のノート PC または、CPU Intel Core2 Duo クラスメモリ 2G のデスクトップ PC ・ 無線 LAN (ノートパソコンのみ)、DVD ドライブ付属 ・ OS は、Windows7(32bit/64bit 機種にあった適切なものをインストール) [インストール済みソフトウェア] <ul style="list-style-type: none"> ・ Office2010 Home and Business, (Word2010, Excel2010, PowerPoint2010, Outlook2010, OneNote2010) ・ ウイルスバスタークラウド ※いずれもメモリを 4G にあげることも可能です。(手数料必要) ※デスクトップパソコンは、本体のみで、モニター・キーボード・マウスは付属しておりません。
6. 申込方法	「おかやまイーパーツリユース PC 寄贈プログラム申請書」に記入・押印のうえ、11/30 (必着) で下記に郵送ください。 〒700-0822 岡山市北区表町 1 丁目 4-64 上之町ビル 3 階 特定非営利活動法人 岡山 NPO センター
7. 発表・寄贈式	結果は厳正な選考の上、平成 26 年 12 月下旬までにご連絡いたします。また、平成 27 年 1 月 25 日 (日) 午後、贈呈式 (ゆうあいセンター 大会議室 にて) を行います。寄贈決定団体は必ずご参加くださいますようお願いいたします。
8. 寄贈条件	送料・ライセンス発行手数料の経費として以下の金額をご負担していただけること。 * ノート PC 7,500 円 (メモリ 4G の場合 13,500 円) * デスクトップ PC 7,000 円 (メモリ 4G の場合 12,500 円)
9. 実施	■特定非営利活動法人 イーパーツ 〒154-0024 東京都世田谷区三軒茶屋 2-55-8-501 tel:03-5481-7369 (平日 13~17 時) fax: 03-6805-2728 ■特定非営利活動法人 岡山 NPO センター 〒700-0822 岡山市北区表町 1 丁目 4-64 上之町ビル 3 階 tel:086-224-0995 (月~金 9:00~17:00) fax: 086-224-0997
10. 問い合わせ先	特定非営利活動法人 岡山 NPO センター (担当: 加藤) 〒700-0822 岡山市北区表町 1 丁目 4-64 上之町ビル 3 階 tel:086-224-0995 (月~金 9:00~17:00) fax: 086-224-0997 E-mail: npokayama@gmail.com

おokayamaイーパーツリユースPC寄贈プログラム 申請書

平成 年 月 日

団体名

㊞

応募担当者名

*ふりがなもふってください

緊急連絡先 TEL

※携帯電話など、応募担当者に常時つながる電話番号をご記入ください。

※応募用紙の内容を日本財団運営の公益ポータルサイト「CANPAN」に登録し、情報公開します。(Oを付けてください)

上記の文面に同意 します しません

1 団体概要について教えてください（※の項目は必須事項です）

日本財団公益サイトCANPANに☆1つ以上の情報を登録されている団体は、以下の記載が省略可能です。その場合は、左にチェックを入れ、【団体名】のみご記入ください。(2枚目以降もご確認ください)

ふりがな※	
団体名※	
代表者役職※	
代表者兼職	(例) 株式会社●●代表取締役、●●大学教授
ふりがな※	
代表者氏名※	
代表者ブログなど	(URL)
郵便番号※	〒
ふりがな※	
住所※	※岡山市内の場合は区名も忘れずご記入ください。
電話番号※	
区分※ 該当に○	事務所、勤務先 ・ 自宅、携帯電話 ・ その他()
連絡可能時間※	可能曜日※
電話に関する備考	

FAX 番号※	※ない場合は「なし」と記入ください。		
区分※ 該当に○	事務所、勤務先 ・ 自宅 ・ その他()		
連絡可能時間※		可能曜日※	
FAX に関する備考			
団体 ホームページ	(URL)		
関連 ホームページ	※団体のページ以外で事業に関するウェブサイト等をお持ちの場合にご記入下さい。		
メールアドレス※ ※ない場合は「なし」と記入			
設立年月日※ ※設立日不明なら1日に		法人格 取得年月日	
活動地域※ 該当に○	市区町村内 ・ 県内 ・ 複数県 ・ 全国 ・ 海外 ・ 日本全国および海外 ・ その他		
中心的な活動地域※			

日本財団公益サイト CANPAN に以下情報を登録されている団体は、その記載も省略可能です。
 CANPAN に情報を登録されていない場合は、その項目のみご記入ください。

団体の目的※	※全角 400 文字(半角英数字 800 文字)以内
現在、特に力を 入れていること※	※全角 700 文字(半角英数字 1400 文字)以内

団体の アピールポイント※	※全角 1200 文字(半角英数字 2400 文字)以内
会員種別 ／会費／数	(例) 正会員/8,000 円/15 人
会計年度開始月	

※ 以下、数字はすべて半角、単位は円でご記入ください。

		前年度決算(2013)	当年度予算(2014)
財政状況※	当期収入合計	円	円
	前期繰越金	円	円
	当期支出合計	円	円
	次期繰越金	円	円

◎以下すべての団体のご記入が必要になります。

2 現在パソコン利用について教えてください あてはまるものに印をつけてください(複数回答可)

現在、団体の PC で お困りの事は何で すか？	<input type="checkbox"/> パソコンがない <input type="checkbox"/> パソコンが足りない <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 団体専用のパソコンがない <input type="checkbox"/> パソコンが古い
現在、団体では PC をどのように使って いますか？	<input type="checkbox"/> 使っていない <input type="checkbox"/> インターネットで情報収集 <input type="checkbox"/> その他 () ※現在団体で使っているパソコンの台数を教えてください (台)	<input type="checkbox"/> Eメール <input type="checkbox"/> 事務作業
Eメールの利用状 況について教えて 下さい	<input type="checkbox"/> 使っていない <input type="checkbox"/> 週に数回使っている <input type="checkbox"/> ほとんど使っていない	<input type="checkbox"/> ほぼ毎日使っている <input type="checkbox"/> 月に数回使っている <input type="checkbox"/> その他 ()

3 寄贈パソコンの使い方について教えてください あてはまるものに印をつけてください(複数回答可)

希望 PC 台数 ※基本はノートとデスクトップ合わせて3台まで	※合計3台まで。ご要望に添えない場合もございます。(デスクトップパソコンは本体と電源ケーブルのみでモニタ・キーボード・マウスは付属しません) ※オプションにてメモリの増設(2GBから4GBへ)ができます。増設した場合、ノート1台につき6,000円、デスクトップ1台につき5,500円増額となります。		
	1台目	<input type="checkbox"/> ノート <input type="checkbox"/> デスクトップ	<input type="checkbox"/> 2GB <input type="checkbox"/> 4GB
	2台目	<input type="checkbox"/> ノート <input type="checkbox"/> デスクトップ	<input type="checkbox"/> 2GB <input type="checkbox"/> 4GB
	3台目	<input type="checkbox"/> ノート <input type="checkbox"/> デスクトップ	<input type="checkbox"/> 2GB <input type="checkbox"/> 4GB
	4台目以上()	<input type="checkbox"/> ノート <input type="checkbox"/> デスクトップ	<input type="checkbox"/> 2GB <input type="checkbox"/> 4GB
理由	※4台以上の場合は理由をおかきください。		
上記希望台数が減らされた場合は?	<input type="checkbox"/> 辞退しない <input type="checkbox"/> 辞退する		
メモリ増設について	<input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 場合によっては希望する		
寄贈 PC の使用予定者は?	<input type="checkbox"/> 団体のスタッフ <input type="checkbox"/> ボランティア <input type="checkbox"/> 団体の利用者 <input type="checkbox"/> その他()		
PC 寄贈後サポートはどなたが?	<input type="checkbox"/> 団体のスタッフ <input type="checkbox"/> ボランティア <input type="checkbox"/> 団体の利用者 <input type="checkbox"/> その他()		
寄贈 PC の利用頻度	<input type="checkbox"/> 毎日使う <input type="checkbox"/> 週に3・4回程度使う <input type="checkbox"/> 週に1・2回程度使う <input type="checkbox"/> 月に1・2回程度使う <input type="checkbox"/> その他()		
寄贈 PC を使って、活動のどこをどう変えたいとおもいますか?できるだけ詳しく書いて下さい※別紙可			

4 その他 連絡事項、補足事項、ご要望等がございましたらお書き下さい。

--

5 注意事項について (以下、チェックがないと受付ができません。)

※申請される場合は、以下の事項について同意が必要です。同意される場合はチェックを入れて下さい。

- 寄贈された PC を申請時の利用目的およびその延長上にある非営利活動にのみ利用すること。
- 寄贈された PC を他団体への譲渡及び貸与、第三者への売却等しないこと。
- 寄贈 PC を、ソフトウェアの違法コピー、ソフトウェアの不正使用、ネットワークや他 PC へのクラッキング等の公序良俗に反することに利用しないこと。
- Windows および Office はパソコンにインストールした状態で寄贈され、再インストール用 CD/DVD ディスクは付属しないこと。
- 寄贈 PC には、操作マニュアルは付属しないこと。
- イーパーツでは、初期不良以外には、寄贈品について保証およびメンテナンス責任を持ちかねること。
- 送料・ライセンスやメモリ増設の実費、地域でのリユース PC 寄贈プログラムの実施および障がい者による PC 再生事業へのご支援として 7,500 円/台 (ノート PC)、7,000 円/台 (デスクトップ PC) を負担頂けること。
- 寄贈後に、イーパーツ WEB「ベストスマイル」および活動報告書用に、がんばっている様子、PC 活用の様子の写真を提出すること。
- 寄贈 1 年後に活用報告書を提出すること。提出した写真、資料等の活動報告資料は、特に支障がない場合、イーパーツの活動報告に利用させて頂く場合があります。