








事業所職員向け 児童発達支援自己評価表

		チェック項目	グラフ	工夫している点、課題や改善すべき点など
			■はい ■いいえ	
環境・ 体制 設備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。	<div style="width: 100%; height: 15px; background-color: #0056b3;"></div>	
	2	職員の配置数は適切であるか。	<div style="width: 100%; height: 15px; background-color: #0056b3;"></div>	
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか。	<div style="width: 100%; height: 15px; background-color: #0056b3; position: relative;"> </div>	■構造化されているが、個別で活動できるようなコーナー設置をもう少し増やしたい。 ■トイレのバリアフリー化が必要。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	<div style="width: 100%; height: 15px; background-color: #0056b3; position: relative;"> </div>	■トイレを拒否する子どもおり、気温（室温）差も大きく、自律に向けた（促す）トイレ環境ではないので、段差のない設備にしてほしい。
業務 改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	<div style="width: 100%; height: 15px; background-color: #0056b3;"></div>	■支援会議を密に行っているため、共通理解できている。
	6	保護者向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	<div style="width: 100%; height: 15px; background-color: #0056b3;"></div>	
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	<div style="width: 100%; height: 15px; background-color: #0056b3;"></div>	
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	<div style="width: 100%; height: 15px; background-color: #0056b3; position: relative;"> </div>	・外部評価していないため、今後検討している。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	<div style="width: 100%; height: 15px; background-color: #0056b3;"></div>	
適切な 支援の 提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	<div style="width: 100%; height: 15px; background-color: #0056b3;"></div>	■相談員からの申し送り等も考慮した上で、本当に必要なニーズの掘り出しをしてほしい。
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	<div style="width: 100%; height: 15px; background-color: #0056b3; position: relative;"> </div>	・感覚機能の発達状態を定期的にアセスメント（JSI-R）を活用し評価している。

適切な支援の提供	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。		・家族支援、地域支援において今後力を入れていく。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか。		
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか。		
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。		
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか。		・令和2年1月より担当制を取り入れたため、今後子どもの状況により応じた支援計画を立て、職員間で共通理解を図っていく。
	17	支援開始前には、職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。		■子どもの来所時間によっては朝の打ち合わせができない時もあった。 ■前日や当日までに、利用者の把握をした上で事前に準備ができたと思う。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。		■その都度行っていると思う。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。		
関係機関や保護者との連携	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか。		■育てている所、伸ばしたい所を明確にし、アセスメントをしっかりとってほしい。
	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい物が参画しているか。		
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか。		・令和3年度より南町保育園子育て支援センターと連携を取り、支援を行っている。
	23	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合）地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか。		
	24	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合）子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか。		
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。		・保育所等訪問支援が開始され、更に相互理解が図っていけると思う。

関係機関や保護者との連携	26	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。		
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。		
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。		■会津大学短期大学部のボランティアフェスタや無料開放日。
	29	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。		■今後は参加すべきだと考えている。 →今後は積極的に参加していきたい。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。		■来所時や退所時など、できるだけ丁寧に伝えるようにしている。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか。		■今後さらに重視していきたい。 ■無料開放日での家族支援を行っている。
保護者への説明責任等	32	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。		
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。		
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。		■随時、こまめに行うようにしている。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。		・父母の会の活動は行っていないが、はるか行事や無料開放日を通して保護者同士の交流の場を設けている。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。		
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連携体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。		■ブログでの発信を行っている。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか。		
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。		
40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。			

非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。		
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。		
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。		■連絡帳等で確認している。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。		・現在、医師の指示書に基づく食物アレルギーの対象児がない。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。		
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。		
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。		■拘束は行っていない。 ■療育部屋の鍵については保護者の方への説明が行われたのか？ →療育部屋の鍵は、今後お知らせ致します。