団体情報登録入力ガイド

このマニュアルはCANPANにおける団体情報登録時にご参照いただくものであり、団体情報登録以外にご利用された場合のクレームは一切受けることが出来ませんので、あらかじめご了承ください。(2008/03/18)

1. 団体情報登録について 3

2. 「段」について 4

3. 承認プロセスについて 5

4. 情報開示レベルについて 7

5. 団体情報登録詳細について 9

5.1 初段情報編集 9

CANPAN へのログイン 9

団体一覧画面への移動 9

団体情報登録画面への移動 9

入力内容確認(初段) 14

承認依頼承諾(初段) 16

承認依頼受付完了画面(初段) 16

団体編集メニュー 17

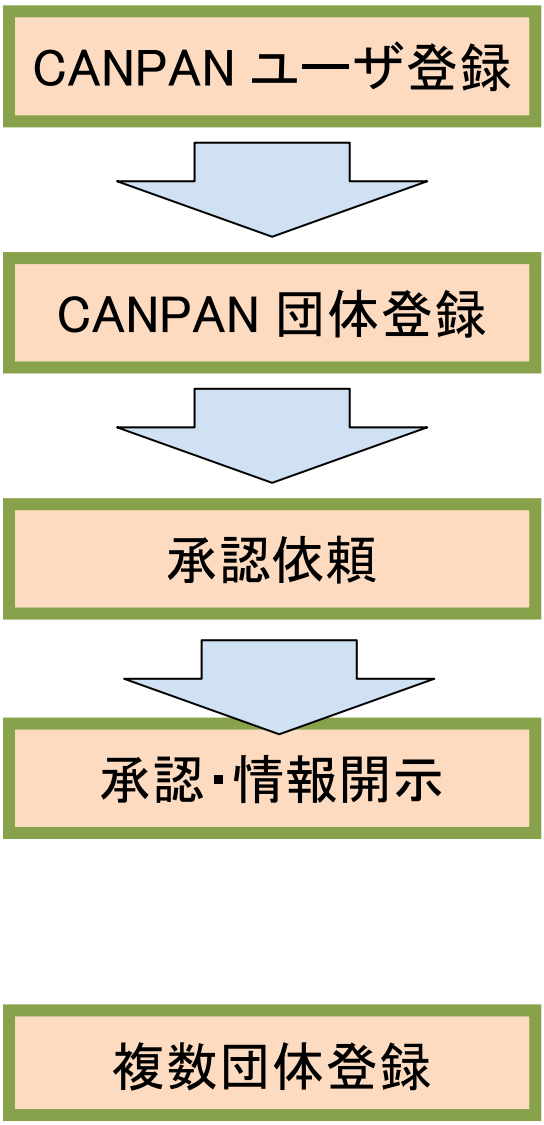
5.2　二段情報編集 18
CANPAN へのログイン 18
団体編集メニューへの移動 18
団体編集メニュー(公開中：非編集モード) 19
団体編集メニュー(非公開：編集モード) 20
入力内容確認(二段) 23
登録内容変更承諾(二段) 24
変更完了画面(二段) 24

5.3　三段情報編集 25
団体情報編集（三段） 25
入力内容確認（三段） 28
登録内容変更承諾（三段） 30
変更完了画面（三段） 30

5.4　複数の団体情報登録及び編集について 31
ログイン団体の切り替え方法 31
【参考】よく使う団体の設定方法 33

1. 団体情報登録について

団体情報登録の流れは、下記の通りです。



1. 団体情報データベースにご登録いただくためには、まず CANPAN への個人としてのユーザ登録が必要です。

2. CANPAN へのユーザ登録が終了したら、次に団体情報の登録をしていただきます。ご登録いただく項目は、情報開示度に合わせて三段階に分かれております。(CANPAN CSR プラスへのユーザ登録とは異なりますのでご注意ください。)

3. 団体情報登録を完了するためには、CANPAN 運営事務局による承認が必要です。CANPAN 運営事務局への登録内容の承認 (変更) 依頼詳細につきましては、後述の「III.承認プロセスの注意点について」をご参照ください。

4. CANPAN 運営事務局が団体情報の承認依頼を受理し、団体情報内容を確認して内容の承認*をしたものに限り、ご登録いただいた団体情報を開示いたします。

   *承認依頼後、運営事務局での承認作業に数日かかる場合があります。

5. 1 つのユーザ ID で複数の団体を登録することが可能です。
   複数の団体情報を編集する場合はログイン団体の切り替えを行い、編集対象の団体を選択して下さい。

2. 「段」について

「段」とは、団体情報の入力項目が NPO や市民活動団体の入力目的（活動に必要な支援や、協働のためのネットワークづくり等）に応じて、三段階に分けられた団体情報の登録項目を指しており、ご登録状況の目安となるものです。ご登録いただいた「段」が高ければ高いほど、より詳細な自団体の情報を開示しているということを示します。社会への信頼を深めるためにも、より多くの情報をご登録いただき、公開されることをお勧めします。「段」詳細は、下記をご参照ください。

・初段：全ての団体にご登録いただきたい団体の基本情報です。CANPAN への団体登録（2007 年 9 月 24 日以前に団体登録をされた団体様の場合、現在ご登録いただいている項目はこちらの項目とほぼ同じ*です。）や、日本財団へのインターネットでの助成金の申請を行う際の必須入力レベルとなります。

*団体情報登録項目のリニューアル後、既存の団体情報登録項目より必須項目が数項目増えております。既に団体情報をご登録いただいた団体様は、インターネット申請の際に、当該段の必須項目の追加登録をお願いいたします。

・二段：団体からの発信情報に、さらに信用を加えるための項目を登録すると「二段」になります。このレベルでは、一般的な助成金などの申請をするにあたり、必要な項目が含まれます。主に団体の実際の活動(概要、実績)について登録します。

・三段：団体の社会的信頼度をさらに向上させ、寄付や賛助会員など、社会から自分たちの活動を応援してもらえるようになるために必要な情報発信項目です。主に組織の運営や財政状況について登録します。このレベルまでご登録いただければ、社会に対する情報発信は十分と言えます。

3. 承認プロセスについて

CANPAN 運営事務局では、営利を目的とせず、公益的・社会的な活動を継続的に行う民間の NPO・NGO・市民活動団体・ボランティア団体を対象に、団体情報登録の承認をしています。活動の分野、組織の規模、法人格の有無などは問いませんが、下記のいずれにも該当することが必要です。

- 宗教の教義を広め、儀式行事を行い、及び信者を教化育成することを主たる目的とするものでないこと。
- 政治上の主義を推進し、支持し、又はこれに反対することを主たる目的とするものでないこと。また、特定の公職の候補者もしくは公職にある者又は政党を推薦し、支持し、又はこれらに反対することを目的とするものでないこと。
- 暴力団もしくはその構成員の統制の下にないこと。
- その他法令、公序良俗に違反する行いがないこと。

ご登録いただいた団体情報を開示するには、団体情報登録後に、CANPAN 運営事務局への承認依頼*をお願いいたします。(*承認依頼後、運営事務局での承認作業に数日かかる場合があります。)

※「承認依頼」ボタンの位置は登録状況により異なります

初段初期登録時

団体情報登録画面	承認依頼	初めて団体登録された場合 初めての団体登録で初段一時保存後に再開する場合 2 団体目以降の団体登録で初めて初段を入力された場合 2 団体目以降の団体登録で初段一時保存後に再開する場合
⇩		
入力内容確認画面	OK	

初段承認依頼後の内容変更時（二段、三段登録時）

団体情報登録画面	変更	二段以降の登録・編集を行う場合
⇩		
入力内容確認画面	OK	
⇩		
変更完了画面	団体編集メニューへ	
⇩		
団体編集メニュー画面	承認依頼	

4. 情報開示レベルについて

情報開示レベルとは、下記判定条件を基準とした、団体情報の特定項目への入力状況を示すもので、ご登録いただいた自団体の情報量により★～★★★★★までが付与され、自団体が開示している情報レベルが一覧でき、社会に対する情報発信量の目安となりうるものです。★の数が少ないと、その分情報開示がなされていないため、社会的信頼を得にくい状態と言えますが、逆に★の数が多ければ多いほど、社会的信頼を獲得し、企業や個人からの寄付やボランティア活動への参加を促すなどの機会増加に役立ちます。

【情報開示レベル(★)取得の条件】

下記項目のいずれかを満たすことにより、★が一つずつ取得可能となります。

- 初段が登録されているか。(「承認依頼」ボタンが一度でも押下されたか。)
- 二段で下記の全特定項目が入力されたか。

  ・団体のアピールポイント

  ・今後の活動の方向性・ビジョン

  *上記特定項目のいずれかが更新等により空白になった場合、★は減ります。

- 二段でのみ登録可能な下記添付ファイルが 1 ファイルでも登録されているか。

  ・パンフレット

  ・決算報告書(収支報告書)

  ・決算報告書(賃借対照表)

  ・決算報告書(財産目録)

  ・事業報告書

  *全添付ファイルを削除した場合、★は減ります。

- 三段で下記の全特定項目が入力されたか。

  ・助成金・補助金・物品等、他の組織から受けた支援の実績

  ・他の NPO・市民活動団体との協働の実績

  ・企業・団体との協働の実績

  ・行政との協働(委託事業など)の実績

  ・今後の活動の方向性・ビジョン

  *上記特定項目のいずれかが更新等により空白になった場合、★は減ります。

- 三段でのみ登録可能な下記添付ファイルが 1 ファイルでも登録されているか。

  ・当年度予算書類

  ・当年度事業計画書

  ・その他事業に関する資料

  *全添付ファイルを削除した場合、★は減ります。

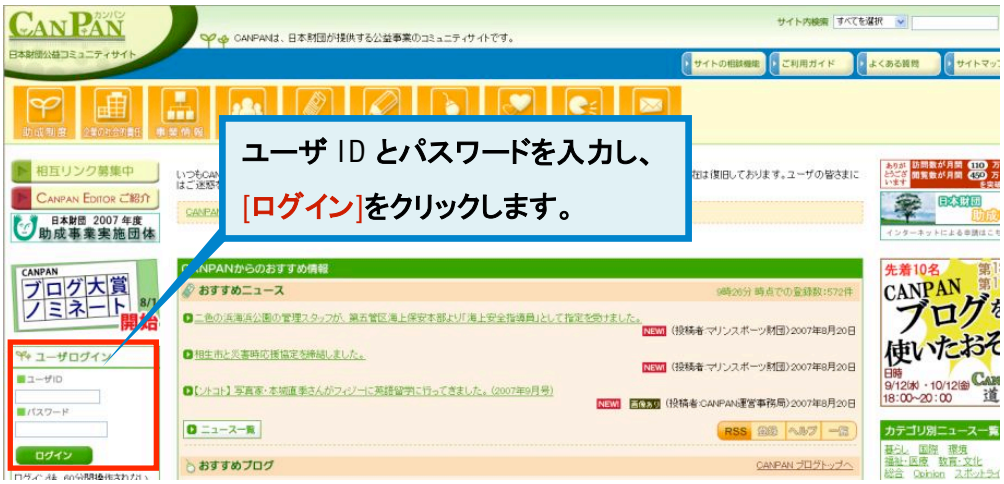
5. 団体情報登録詳細について

5.1 初段情報編集

初めて団体情報を登録される方はこちらを参照します。

※2 団体目以降の団体情報登録（新たに登録する場合)はこちらを参照します。

CANPAN へのログイン



団体一覧画面への移動

団体情報登録画面への移動

団体登録

画面下部にある一時保存ボタンをこまめにクリックし、入力内容を保存することをおすすめします。

基礎情報

（必須）と書かれた項目は「承認依頼」時のみ必須入力項目です。

団体種別（必須）	助成団体
法人の種類（必須）	特定非営利活動法人
団体名（必須）	全角60文字（半角英数字120文字）以内 ○○協会
団体名ふりがな（必須）	ひらがな140文字以内 まるまるきょうかい

注意：（必須）と記述されている項目は、必須登録項目なので、必ず入力してください。

代表者役職（必須）	全角40文字（半角英数字80文字）以内 代表
代表者兼職	全角40文字（半角英数字80文字）以内（入力例）株式会社●●代表取締役、●●大学教授、●●研究所研究員 △研究所　理事
代表者氏名（必須）	全角40文字（半角英数字80文字）以内 山田　太郎
代表者氏名ふりがな（必須）	ひらがな40文字以内 やまだ　たろう
代表者ホームページ（ブログ）URL	URLは「http://」から入力して下さい 半角英数字250文字以内 http://canpan.info

住所	郵便番号（必須）	（入力例）107-8404 107-8404
	都道府県（必須）	東京都 海外を選択した場合は国名を入力してください。 全角50文字（半角英数字100文字）以内 国名:
	市区町村（必須）	全角70文字（半角英数字140文字）以内（入力例）港区 港区
	市区町村ふりがな（必須）	ひらがな140文字以内 みなとく
	詳細住所（必須）	全角70文字（半角英数字140文字）以内（入力例）赤坂1－2－2 日本財団ビル 赤坂1－2－2 日本財団ビル
	詳細住所ふりがな	ひらがな140文字以内
	住所情報の公開の可否	郵便番号と詳細住所を一般公開するかしないか、選択してください。 ◉ 公開する ○ 公開しない
電話番号	電話番号（必須）	（入力例）03-6229-5111 03-6229-5111
	連絡先区分（必須）	事務所・勤務先
	連絡可能時間（必須）	（入力例）17:30 9:00 ～ 17:30
	連絡可能曜日（必須）	☑ 月 ☑ 火 ☑ 水 ☑ 木 ☑ 金 ☐ 土 ☐ 日
	備考	全角40文字（半角英数字80文字）以内
	電話番号情報の公開の可否	一般公開するかしないかを選択してください。 ◉ 公開する ○ 公開しない

FAX	FAX番号	(入力例)03-6229-5111 03-6229-5111
	連絡先区分	事務所・勤務先
	連絡可能時間	(入力例)17:30 9:00 ～ 17:30
	連絡可能曜日	☑ 月 ☑ 火 ☑ 水 ☑ 木 ☑ 金 ☐ 土 ☐ 日
	備考	全角40文字(半角英数字80文字)以内
	FAX情報の公開の可否	一般公開するかしないかを選択してください。 ◉ 公開する ○ 公開しない
URL(団体ホームページ)		URLは「http://」から入力してください 半角英数字250文字以内 http://canpan.info/
URL(関連ホームページ)		リンクタグ<a>のみ使用可能です。 全角1000文字(半角英数字2000文字)以内 (入力例)CANPAN:http://canpan.info/ CANPAN http://canpan.info/ CANPAN http://canpan.info/ CANPAN http://canpan.info/
メールアドレス	メールアドレス(必須)	このメールアドレスは、団体への問い合わせアドレスとして使用されます。 半角英数字250文字以内 (入力例)cc@ps.nippon-foundation.or.jp cc@ps.nippon-foundation.or.jp
	メールアドレスの公開の可否	一般公開するかしないかを選択してください。 ◉ 公開する ○ 公開しない

設立年月日(必須)	年月日をそれぞれ記入してください。年は4桁の半角数字で、また月日はそれぞれメニューから選択してください。 設立日が不明な場合は、日付欄に"1"を入力してください。 2000 年 1 月 1 日
法人格取得年月日	年月日をそれぞれ記入してください。年は4桁の半角数字で、また月日はそれぞれメニューから選択してください。 2004 年 1 月 1 日
活動地域(必須)	◉ 市区町村内 ○ 県内 ○ 複数県 ○ 全国 ○ 海外 ○ 日本全国および海外 ○ その他
中心となる活動地域(県)(必須)	東京都
前年度決算総額(必須)	100万円～500万円未満
役員数・職員数合計(必須)	半角数字6桁以内 5 名

画面下部にある一時保存ボタンをこまめにクリックし、入力内容を保存することをおすすめします。

活動概要

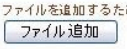
半角カナは使用しないでください。半角カナは文字化けを防ぐために自動的に全角カナに変換されます。
そのため文字数カウントが正確にできなくなり、文字数制限オーバーのエラーとなってしまう場合があります。

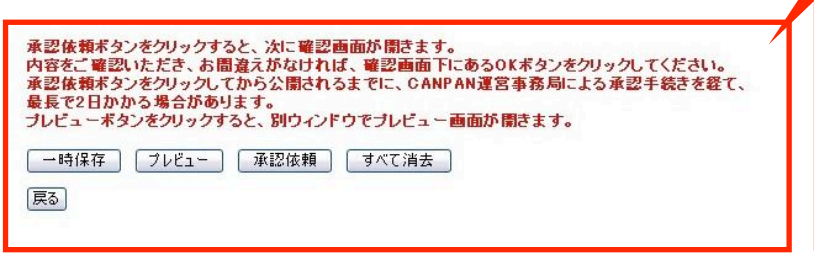
活動分野(必須)	☑ 子ども	☑ 青少年	☑ 障がい者
	☑ 高齢者	☑ 在日外国人・留学生	☑ 福祉
	☐ 保険・医療	☐ 教育・学習支援	☐ 地域・まちづくり
	☐ 文化・芸術の振興	☐ スポーツの振興	☐ 環境・エコロジー
	☐ 災害救援	☐ 地域安全	☐ 人権・平和
	☐ 国際協力	☐ 国際交流	☐ 男女共同参画
	☐ ITの推進	☐ 科学技術の振興	☐ 経済活動の活性化
	☐ 起業支援	☐ 就労支援・労働問題	☐ 消費者保護
	☐ 市民活動団体の支援	☐ 助成活動	☐ 食・産業、漁業、林業
	☐ 行政監視・情報公開	☐ 行政への改策提言	☐ 学術研究(文学、哲学、教育学、心理学、社会学、史学)
	☐ 学術研究(法律学、政治学)	☐ 学術研究(経済学、商学、経営学)	☐ 学術研究(理学)
	☐ 学術研究(工学)	☐ 学術研究(農学)	☐ 学術研究(医学、歯学、薬学)
	☐ 学術研究(複合領域分野、その他)	☐ その他	

その他

添付資料

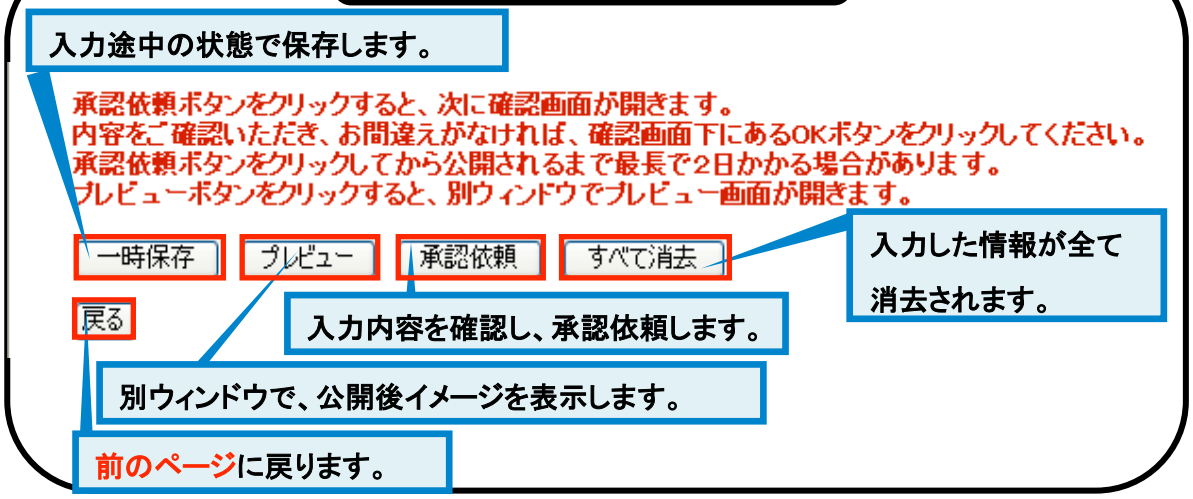
ファイルを追加するたびに、上記事項を記入の上、ファイル追加ボタンを押下し、追加ファイルを添付してください。(注意:添付ファイル容量合計30MB以内)



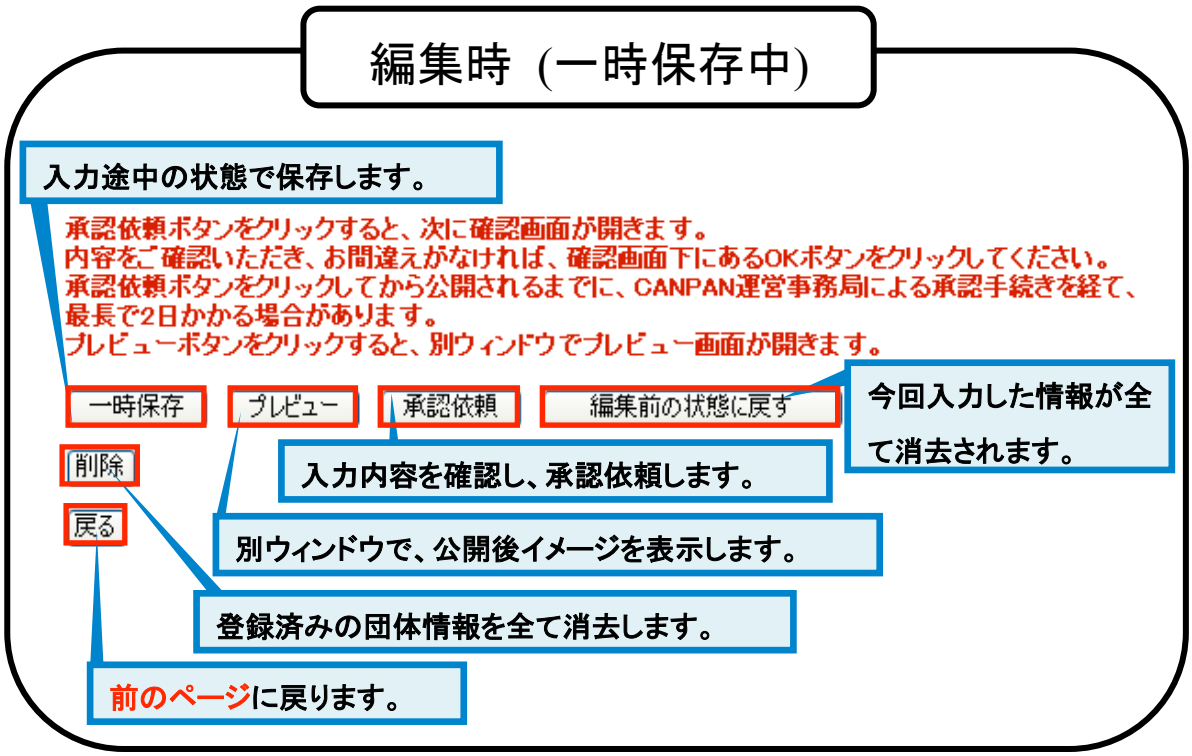


注意:赤枠内のボタンは初段登録状況により変わります。詳細は、13ページを参照してください。

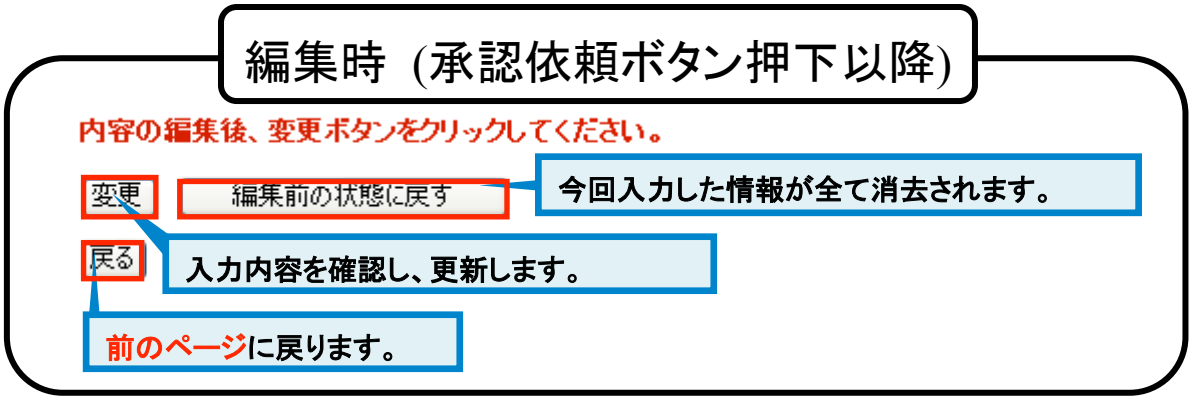
新規登録時



編集時 (一時保存中)



編集時 (承認依頼ボタン押下以降)



入力内容確認（初段）

入力内容確認

本画面下部にある欄内で活動分野として選択したカテゴリから、「中心となる活動分野」を選択して下さい。
その後、入力内容をご確認頂き、画面下のOKボタンをクリックして下さい。OKボタンをクリックしないと承認依頼を完了することができませんのでご注意ください。
内容を修正する場合は、画面下の戻るボタンをクリックしてください。ブラウザの戻るボタンを使用すると、入力内容が消えてしまうことがあります。
公開後の表示イメージはプレビューボタンをクリックして確認してください。

基礎情報

団体種別	助成団体
法人の種類	特定非営利活動法人
団体名	○○協会
団体名ふりがな	まるまるきょうかい

代表者役職	代表
代表者兼職	△研究所　理事
代表者氏名	山田　太郎
代表者氏名ふりがな	やまだ たろう
代表者ホームページ(ブログ)URL	http://canpan.info

住所	郵便番号	107-8404
	都道府県	東京都
	市区町村	港区
	市区町村ふりがな	みなとく
	詳細住所	赤坂1－2－2　日本財団ビル
	詳細住所ふりがな	
	住所情報の公開の可否	公開する
電話番号	電話番号	03-6229-5111
	連絡先区分	事務所・勤務先
	連絡可能時間	9:00 ～ 17:30
	連絡可能曜日	月　火　水　木　金
	備考	
	電話番号情報の公開の可否	公開する
FAX	FAX番号	03-6229-5111
	連絡先区分	事務所・勤務先
	連絡可能時間	9:00 ～ 17:30
	連絡可能曜日	月　火　水　木　金
	備考	
	FAX情報の公開の可否	公開する

URL（団体ホームページ）		http://canpan.info/
URL（関連ホームページ）		CANPAN http://canpan.info/ CANPAN http://canpan.info/ CANPAN http://canpan.info/
メールアドレス	メールアドレス	cc@ps.nippon-foundation.or.jp
	メールアドレスの公開の可否	公開する

設立年月日	2000年1月1日
法人格取得年月日	2004年1月1日
活動地域	市区町村内
中心となる活動地域（県）	東京都
前年度決算総額	100万円～500万円未満
役員数・職員数合計	5名

活動概要

活動分野	子ども、青少年、障がい者、高齢者、在日外国人・留学生、福祉
あなたが選択した上記のカテゴリから、中心となる活動分野を1つ以上3つまで選択してください。	
活動分野（必須）	☑子ども ☐青少年 ☐障がい者 ☐高齢者 ☐在日外国人・留学生 ☐福祉

設立以来の主な活動実績	○○○○
団体の目的	○○○○
団体の活動・業務	○○○○
現在特に力を入れていること	○○○○
団体の備考	○○○○

団体情報入力画面で選択したカテゴリから、中心となる活動分野を 3 つ以内まで選択してください。

その他

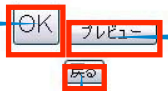
団体詳細ページにバーチャルメンバ募集のリンクを表示する	はい

添付資料

定款、会則	
最新役員名簿	
入会申込書	
退会申込書	
会員情報変更届	
研究費・助成金申請書	

この内容でよろしければOKボタンをクリックしてください。

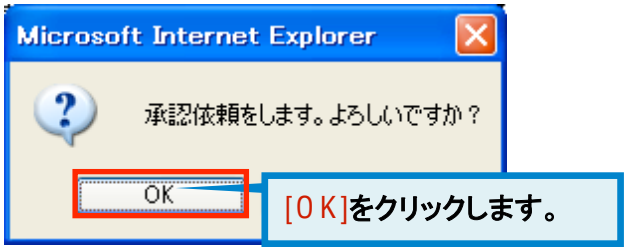
承認依頼をします。→次ページへ



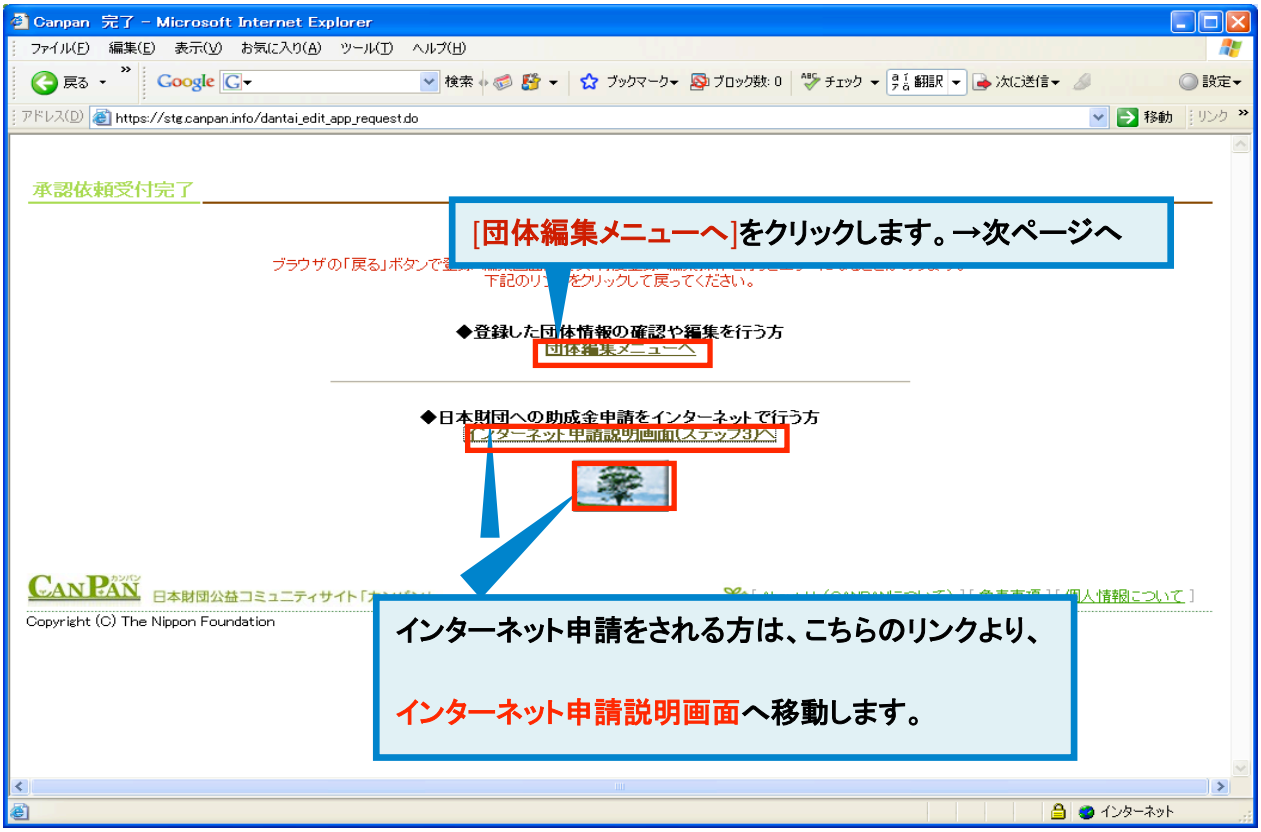
別ウィンドウで、公開後イメージを確認します。

前のページに戻ります。

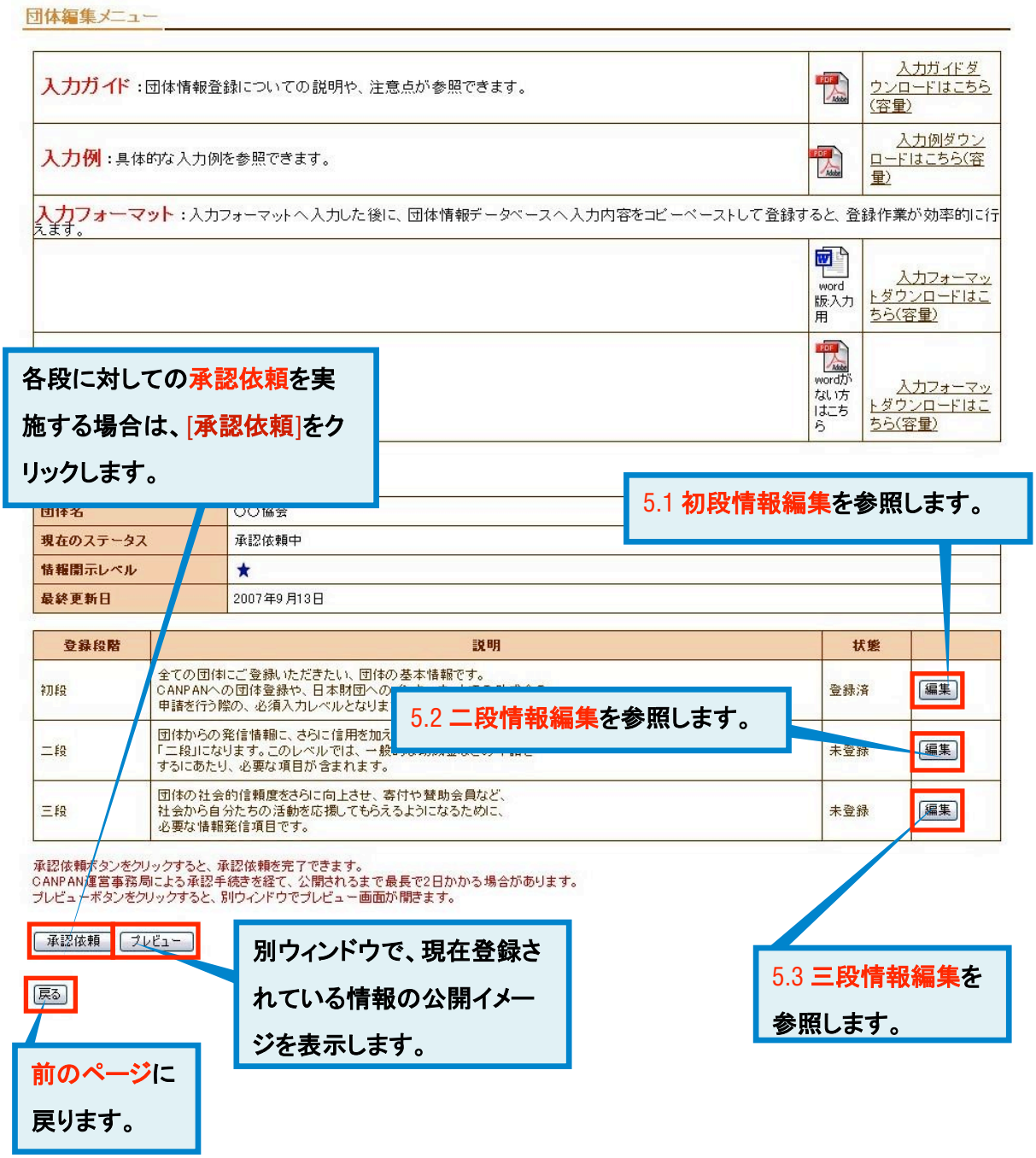
承認依頼承諾（初段）



承認依頼受付完了画面（初段）



団体編集メニュー

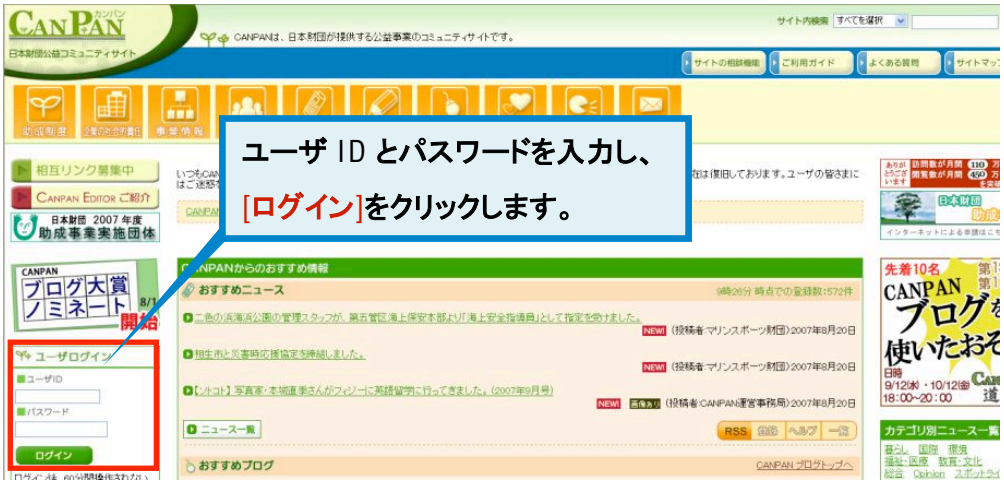

団体編集メニュー
入力ガイド：団体情報登録についての説明や、注意点が参照できます。
入力ガイドダウンロードはこちら(容量)
入力例：具体的な入力例を参照できます。
入力例ダウンロードはこちら(容量)
入力フォーマット：入力フォーマットへ入力した後に、団体情報データベースへ入力内容をコピーペーストして登録すると、登録作業が効率的に行えます。
word版入力用
入力フォーマットダウンロードはこちら(容量)
wordがない方はこちら
入力フォーマットダウンロードはこちら(容量)
各段に対しての承認依頼を実施する場合は、[承認依頼]をクリックします。
5.1 初段情報編集を参照します。
団体名
〇〇協会
現在のステータス
承認依頼中
情報開示レベル
★
最終更新日
2007年9月13日
登録段階
説明
状態
初段
全ての団体にご登録いただきたい、団体の基本情報です。
CANPANへの団体登録や、日本財団への
申請を行う際の、必須入力レベルとなりま
登録済
編集
5.2 二段情報編集を参照します。
二段
団体からの発信情報に、さらに信用を加え
「二段」になります。このレベルでは、一般
するにあたり、必要な項目が含まれます。
未登録
編集
三段
団体の社会的信頼度をさらに向上させ、寄付や賛助会員など、
社会から自分たちの活動を応援してもらえるようになるために、
必要な情報発信項目です。
未登録
編集
承認依頼ボタンをクリックすると、承認依頼を完了できます。
CANPAN運営事務局による承認手続きを経て、公開されるまで最長で2日かかる場合があります。
プレビューボタンをクリックすると、別ウィンドウでプレビュー画面が開きます。
承認依頼
プレビュー
別ウィンドウで、現在登録されている情報の公開イメージを表示します。
5.3 三段情報編集を参照します。
戻る
前のページに戻ります。

5.2 二段情報編集

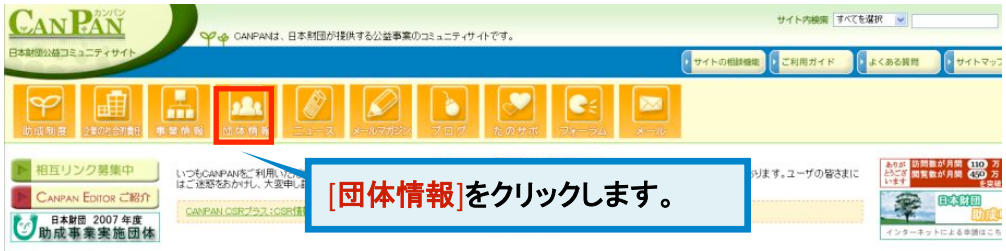
初段情報を一時保存している状態で登録作業を再開される方、初段情報の登録を終了し、二段、三段の登録作業をされる方、または承認依頼中の方はこちらを参照します。

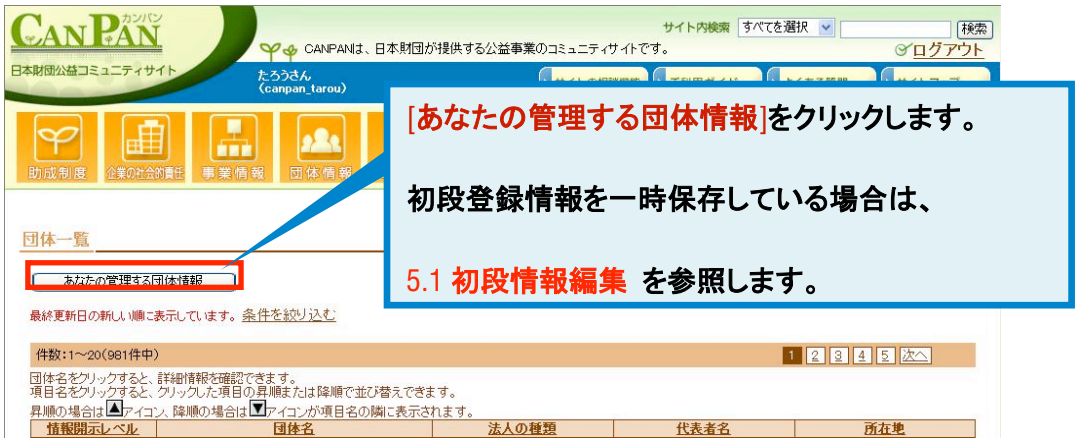
※　注意　2 団体目以降（複数）の団体情報登録の場合
一時保存した団体情報の再入力、もしくは公開した情報の編集をする場合は、はじめに「ログイン団体の切り替え」を行って下さい。操作手順は以下を参照して下さい。
P31　『5.4 複数の団体情報登録及び編集について』内の「ログイン団体の切り替え方法」

CANPAN へのログイン



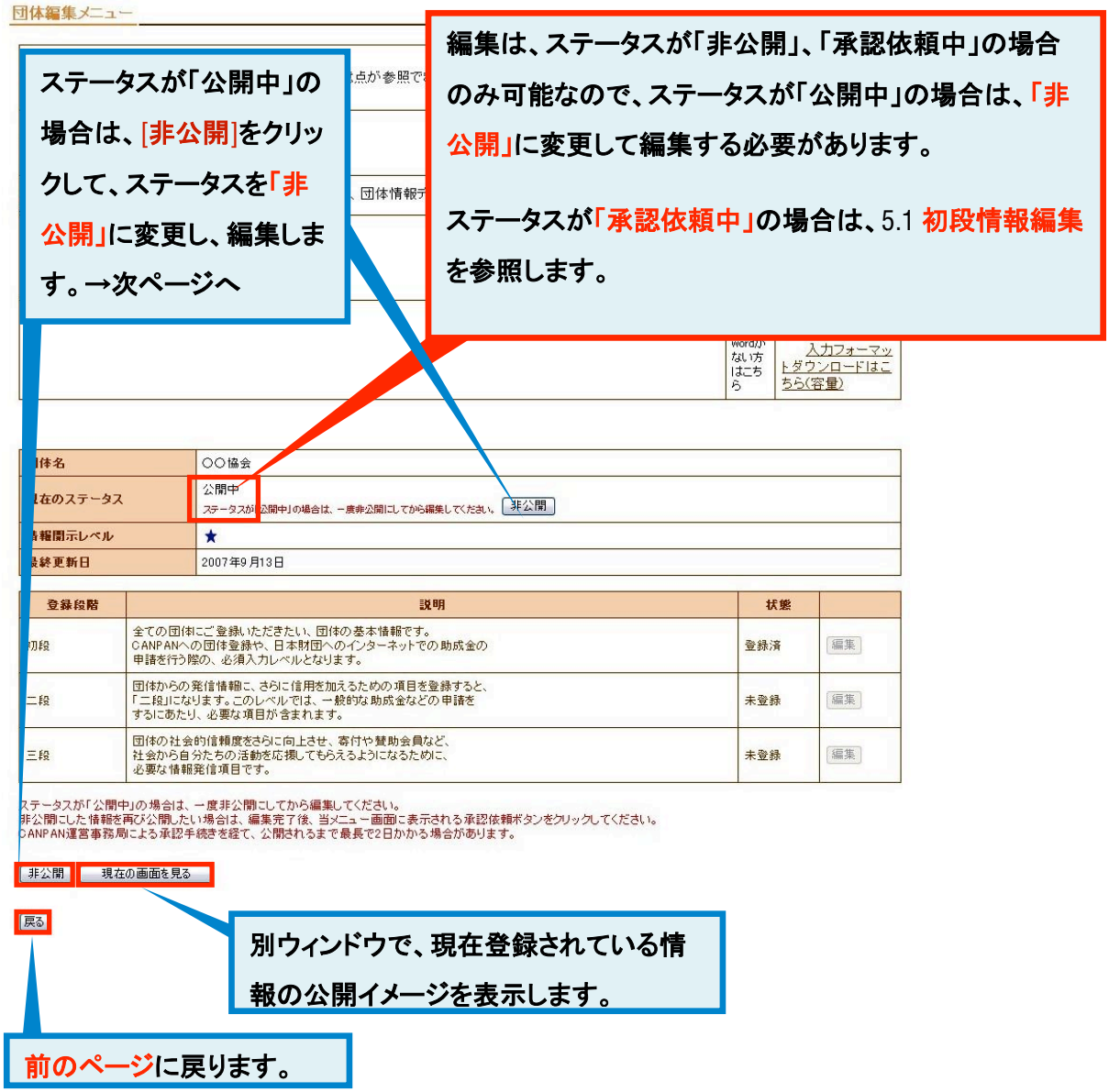
団体編集メニューへの移動





団体編集メニュー(公開中：非編集モード)

団体情報を編集する場合は、「非公開」の設定を行って下さい。



団体編集メニュー(非公開：編集モード)

「非公開」にすると「編集」ボタンが表示されます。

団体情報編集（二段情報編集）

団体編集

画面下部にある変更ボタンをこまめにクリックし、入力内容を保存することをおすすめします。

基礎情報

（必須）と書かれた項目は必須入力項目です。

団体名	○○協会
団体名ふりがな	まるまるきょうかい

所轄官庁名	国土交通省 その他を選択した場合は所轄官庁名を入力してください。 全角50文字(半角英数字100文字)以内 所轄官庁名:
所轄官庁局課名	全角50文字(半角英数字100文字)以内 ○○○○

活動概要

半角カナは使用しないでください。半角カナは文字化けを防ぐために自動的に全角カナに変換されます。
そのため文字数カウントが正確にできなくなり、文字数制限オーバーのエラーとなってしまう場合があります。

団体のアピールポイント	全角1200文字(半角英数字2400文字)以内 ○○○○
今後の活動の方向性・ビジョン	全角1200文字(半角英数字2400文字)以内 ○○○○

画面下部にある変更ボタンをこまめにクリックし、入力内容を保存することをおすすめします。

組織運営

半角カナは使用しないでください。半角カナは文字化けを防ぐために自動的に全角カナに変換されます。
そのため文字数カウントが正確にできなくなり、文字数制限オーバーのエラーとなってしまう場合があります。

意思決定機構	全角200文字(半角英数字400文字)以内 ○○○○
会員種別／会費／数	全角400文字(半角英数字800文字)以内 （入力例）賛助会員１０人 －般会員２０人 ○○○○
加盟団体	全角50文字(半角英数字100文字)以内 ○○○○

財政

前年度決算総額(必須)	100万円~500万円未満
会計年度(必須)	ここに表示されている年度が入力欄の当年度になります 新しい年度(当年度+1年)のデータを入力する場合は、「新しい年度を入力する」ボタンをクリックし 2007 年 [新しい年度を入力する]
会計年度開始月	4 月

すべて半角数字15桁以内です。

	前々年度決算(2005)	前年度決算(2006)	当年度決算(2007)
当期収入合計	0	0	0
前期繰越金	0	0	0
当期支出合計	0	0	0
次期繰越金	0	0	0

画像

写真や地図やマークなどの画像を登録できます。

画像タイトル	全角100文字(半角英数字200文字)以内
画像ファイル名	半角英数字250文字以内 JPG、GIF、PNG形式のみ 300KB以内 [参照...]

画像を追加するたびに、上記事項を記入の上、画像追加ボタンを押下し、追加画像を添付してください。

[画像追加]

添付資料

種類(ファイルを添付する場合は必須)	○定款、会則 ○最新役員名簿 ○パンフレット ○決算報告書(収支報告書) ○決算報告書(貸借対照表) ○決算報告書(財産目録) ○事業報告書 ○入会申込書 ○退会申込書 ○会員情報変更届 ○研究費・助成金申請書
資料タイトル(ファイルを添付する場合は必須)	全角100文字(半角英数字200文字)以内 画面表示時の資料のタイトルになります。例)○○団体役員名簿(2007年度版) 対象年度 2007
添付ファイル名(ファイルを添付する場合は必須)	全角125文字(半角英数字250文字)以内 画像(GIF/JPEG/JPG/PNG)、音声(MP3/MID/WMA)、その他(PDF/TXT/DOC/XLS/PPT/CSV)形式のみ 10MB以内 ファイル添付後は、「ファイル追加」ボタンを押してください。 [参照...]

ファイルを追加するたびに、上記事項を記入の上、ファイル追加ボタンを押下し、追加ファイルを添付してください。(注意:添付ファイル容量合計30MB以内)

[ファイル追加]

内容の編集後、変更ボタンをクリック

[変更]

[戻る]

注意:(必須)と記述されている項目は、必須登録項目なので、必ず入力してください。

今回入力した情報が全て消去されます。

入力内容を確認します。→次ページへ

前のページに戻ります。

入力内容確認(二段)

入力内容確認

入力内容をご確認ください。
この内容でよろしければ画面下のOKボタンをクリックしてください。
OKボタンをクリックすると、団体編集メニューに戻ります。
団体編集メニューで承認依頼ボタンをクリックしないと承認依頼を完了することができませんのでご注意ください。
修正する場合は、画面下の戻るボタンをクリックして戻ってください。ブラウザの戻るボタンを使用すると、入力内容が消えてしまうことがあります。

基礎情報

団体名	○○協会
団体名ふりがな	まるまるきょうかい

所轄官庁	国土交通省
所轄官庁局課名	○○○○

活動概要

団体のアピールポイント	○○○○
今後の活動の方向性・ビジョン	○○○○

組織運営

意思決定機構	○○○○
会員種別／会費／数	○○○○
加盟団体	○○○○

財政

前年度決算総額	100万円~500万円未満
会計年度	2007年
会計年度開始月	4月

	前々年度決算	前年度決算	当年度決算
当期収入合計	0円	0円	0円
前期繰越金	0円	0円	0円
当期支出合計	0円	0円	0円
次期繰越金	0円	0円	0円

添付資料

定款、会則	
最新役員名簿	
パンフレット	
決算報告書(収支報告書)	
決算報告書(貸借対照表)	
決算報告書(財産目録)	
事業報告書	
入会申込書	
退会申込書	
会員情報変更届	
研究費・助成金申請書	

この内容でよろしければOKボタンをクリックしてください。

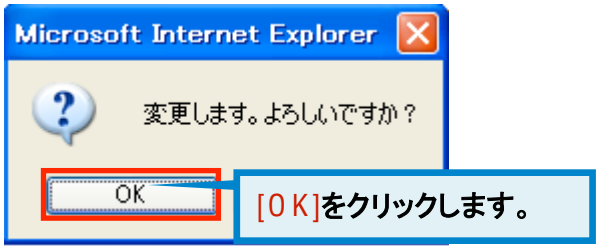
登録内容変更の承諾をします。

OK

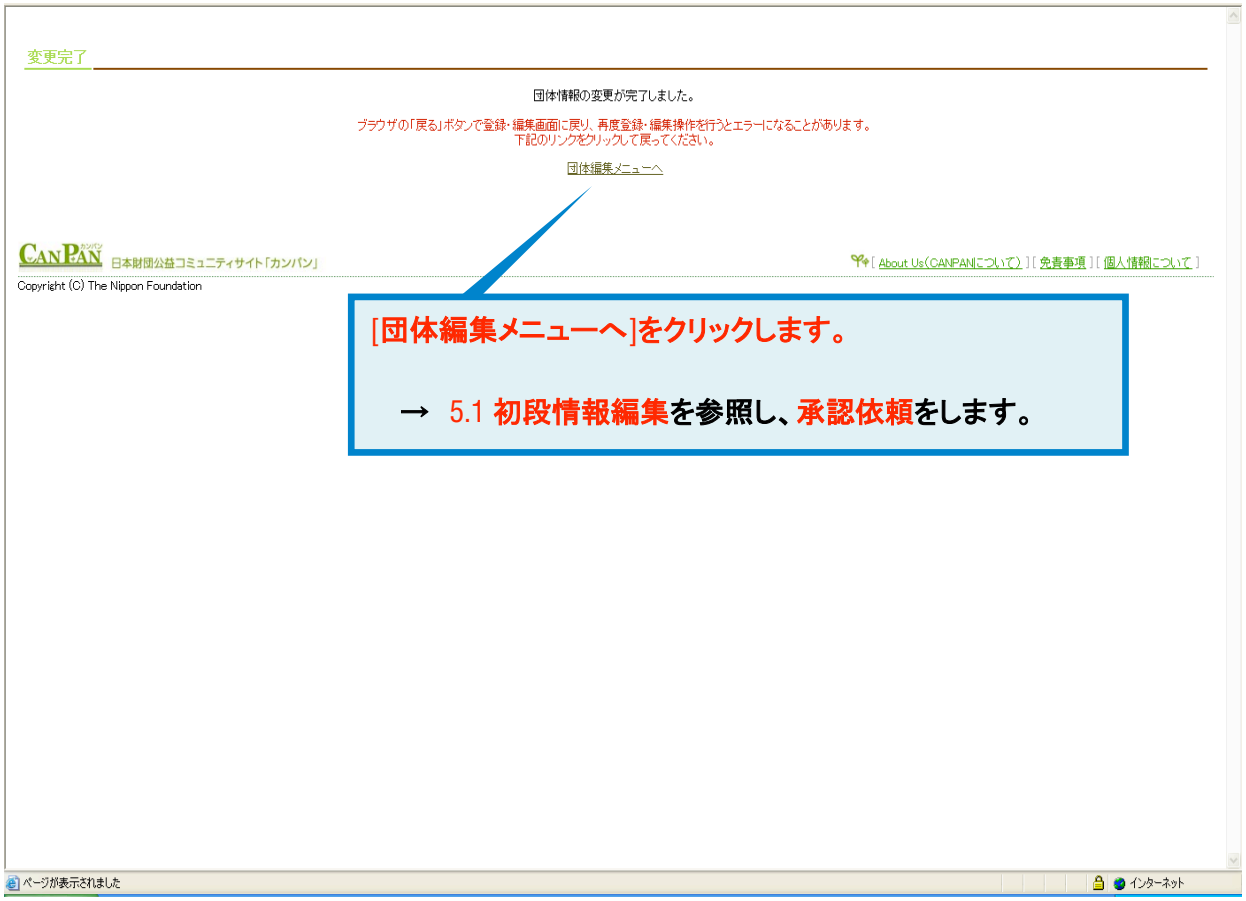
戻る

前のページに戻ります。

登録内容変更承諾(二段)



変更完了画面(二段)



三段情報編集

団体情報編集（三段）

団体編集

画面下部にある変更ボタンをこまめにクリックし、入力内容を保存することをおすすめします。

基礎情報

（必須）と書かれた項目は必須入力項目です。

団体名	○○協会
団体名ふりがな	まるまるきょうかい

活動概要

半角カナは使用しないでください。半角カナは文字化けを防ぐために自動的に全角カナに変換されます。
そのため文字数カウントが正確にできなくなり、文字数制限オーバーのエラーとなってしまう場合があります。

今後の活動の方向性・ビジョン	全角1200文字(半角英数字2400文字)以内 ○○○○
定期刊行物	全角700文字(半角英数字1400文字)以内 ○○○○

活動実績

半角カナは使用しないでください。半角カナは文字化けを防ぐために自動的に全角カナに変換されます。
そのため文字数カウントが正確にできなくなり、文字数制限オーバーのエラーとなってしまう場合があります。

助成金・補助金・物品等、他の組織から受けた支援の実績	全角1200文字(半角英数字2400文字)以内 ○○○○
他のNPO・市民活動団体との協働、他の学協会との共同研究・協働の実績	全角1200文字(半角英数字2400文字)以内 ○○○○
企業・団体との協働・共同研究の実績	全角1200文字(半角英数字2400文字)以内、助成金・物品の取得を除く ○○○○
行政との協働（委託事業など）の実績	全角1200文字(半角英数字2400文字)以内、補助金の取得を除く ○○○○

画面下部にある変更ボタンをこまめにクリックし、入力内容を保存することをおすすめします。

組織運営

日常活動に従事する役員・職員の内訳です。
すべて半角数字6桁以内です。

役員・職員内訳		役員数	事務局スタッフ数
有給	常勤	1 名	1 名
	非常勤	1 名	1 名
無給	常勤	1 名	0 名
	非常勤	0 名	0 名
役員数・職員数合計(必須)		その他ボランティアは除いた数で入力してください。 5 名	
イベント時などの臨時ボランティア数		20 名	

注意：(必須)と記述されている項目は、必須登録項目なので、必ず入力してください。

財政

前年度決算総額(必須)	100万円～500万円未満
会計年度(必須)	ここに表示されている年度が入力欄の当年度になります。 新しい年度（当年度＋1年）のデータを入力する場合は、「新しい年度を入力する」ボタンをクリックしてください。 2007 年 [新しい年度を入力する]
会計年度開始月	4 月
その他事業の有無(必須)	○ 有 ◉ 無

収支報告

すべて半角数字15桁以内です。　　(単位：円)

〈収入の部〉		前々年度決算（2005）	前年度決算（2006）	当年度予算（2007）
内訳	会費	0	0	0
	寄付金	0	0	0
	公的補助金	0	0	0
	民間助成金	0	0	0
	自主事業収入	0	0	0
	委託事業収入	0	0	0
	その他収入	0	0	0
当期収入合計		0	0	0
前期繰越金		0	0	0
〈支出の部〉		前々年度決算（2005）	前年度決算（2006）	当年度予算（2007）
当期支出合計		0	0	0
内人件費		0	0	0
次期繰越金		0	0	0

[計算]

貸借対照表

すべて半角数字15桁以内です。　　(単位:円)

<資産の部>		前々年度決算（2005）	前年度決算（2006）	当年度予算（2007）
内訳	流動資産	0	0	0
	固定資産	0	0	0
資産の部合計		0	0	0
<負債の部>		前々年度決算（2005）	前年度決算（2006）	当年度予算（2007）
内訳	流動負債	0	0	0
	固定負債	0	0	0
負債の部合計		0	0	0
<正味財産の部>		前々年度決算（2005）	前年度決算（2006）	当年度予算（2007）
内訳	前期正味財産	0	0	0
	当期正味財産増減額	0	0	0
当期正味財産合計		0	0	0

計算

添付資料

種類(ファイルを添付する場合は必須)	○定款、会則 ○最新役員名簿 ○パンフレット ○決算報告書(収支報告書) ○決算報告書(貸借対照表) ○決算報告書(財産目録) ○事業報告書 ○当年度予算書類 ○当年度事業計画書 ○その他事業に関する資料 ○入会申込書 ○退会申込書 ○会員情報変更届 ○研究費・助成金申請書
資料タイトル(ファイルを添付する場合は必須)	全角100文字(半角英数字200文字)以内 画面表示時の資料のタイトルになります。例)○○団体役員名簿 (2007年度版) 対象年度 2007
添付ファイル名(ファイルを添付する場合は必須)	全角125文字(半角250文字)以内 画像(GIF/JPEG/JPG/PNG)、音声(MP3/MID/WMA)、その他(PDF/TXT/DOC/XLS/PPT/CSV)形式のみ 10MB以内 ファイル添付後は、「ファイル追加」ボタンを押してください。 参照...

ファイルを追加するたびに、上記事項を記入の上、ファイル追加ボタンを押下し、追加ファイルを添付してください。(注意:添付ファイル容量合計30MB以内)

ファイル追加

内容の編集後、変更ボタンをクリックしてください。

変更　編集前の状態に戻す　戻る

今回入力した情報が全て消去されます。

入力内容を確認します。

前のページに戻ります。

入力内容確認（三段）

入力内容確認

入力内容をご確認ください。
この内容でよろしければ画面下のOKボタンをクリックしてください。
OKボタンをクリックすると、団体編集メニューに戻ります。
団体編集メニューで承認依頼ボタンをクリックしないと承認依頼を完了することができませんのでご注意ください。
修正する場合は、画面下の戻るボタンをクリックして戻ってください。ブラウザの戻るボタンを使用すると、入力内容が消えてしまうことがあります。

基礎情報

団体名	確認団体
団体名ふりがな	かくにんだんたい

活動概要

今後の活動の方向性・ビジョン	
定期刊行物	

活動実績

助成金・補助金・物品等、他の組織から受けた支援の実績	
他のNPO・市民活動団体との協働、他の学協会との共同研究・協働の実績	
企業・団体との協働・共同研究の実績	
行政との協働（委託事業など）の実績	

組織運営

役職員内訳		役員数	事務局スタッフ数
有給	常勤		
	非常勤		
無給	常勤		
	非常勤		
役員数・職員数合計		80名	
イベント時などの臨時ボランティア数			

財政

前年度決算総額	5,000万円～1億円未満
会計年度	2007年
会計年度開始月	
その他事業の有無	無

収支報告

〈収入の部〉		前々年度決算	前年度決算	当年度予算
内訳	会費	0円	0円	0円
	寄付金	0円	0円	0円
	公的補助金	0円	0円	0円
	民間助成金	0円	0円	0円
	自主事業収入	0円	0円	0円
	委託事業収入	0円	0円	0円
	その他収入	0円	0円	0円
当期収入合計		**0円**	**0円**	**0円**
前期繰越金		0円	0円	0円
〈支出の部〉		前々年度決算	前年度決算	当年度予算
当期支出合計		0円	0円	0円
内人件費		0円	0円	0円
次期繰越金		0円	0円	0円

貸借対照表

<資産の部>		前々年度決算	前年度決算	当年度予算
内訳	流動資産	0円	0円	0円
	固定資産	0円	0円	0円
資産の部合計		0円	0円	0円
<負債の部>		前々年度決算	前年度決算	当年度予算
内訳	流動負債	0円	0円	0円
	固定負債	0円	0円	0円
負債の部合計		0円	0円	0円
<正味財産の部>		前々年度決算	前年度決算	当年度予算
内訳	前期正味財産	0円	0円	0円
	当期正味財産増減額	0円	0円	0円
当期正味財産合計		0円	0円	0円

添付資料

定款、会則	
最新役員名簿	
パンフレット	
決算報告書(収支報告書)	
決算報告書(貸借対照表)	
決算報告書(財産目録)	
事業報告書	
当年度予算書類	
当年度事業計画書	
その他事業に関する資料	
入会申込書	
退会申込書	
会員情報変更届	
研究費・助成金申請書	

この内容でよろしければOKボタンをクリックしてください。

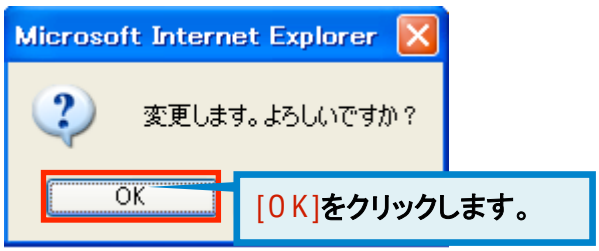
登録内容変更の承諾をします。→次ページへ

OK

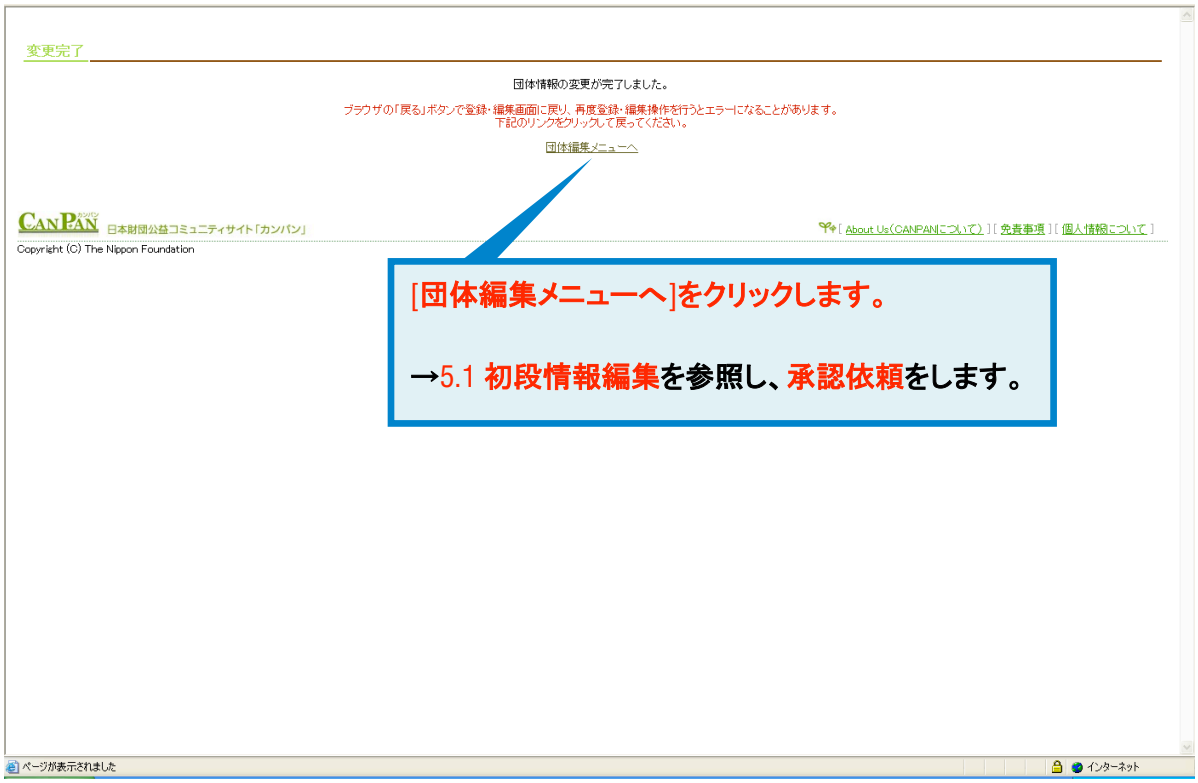
戻る

前のページに戻ります。

登録内容変更承諾（三段）



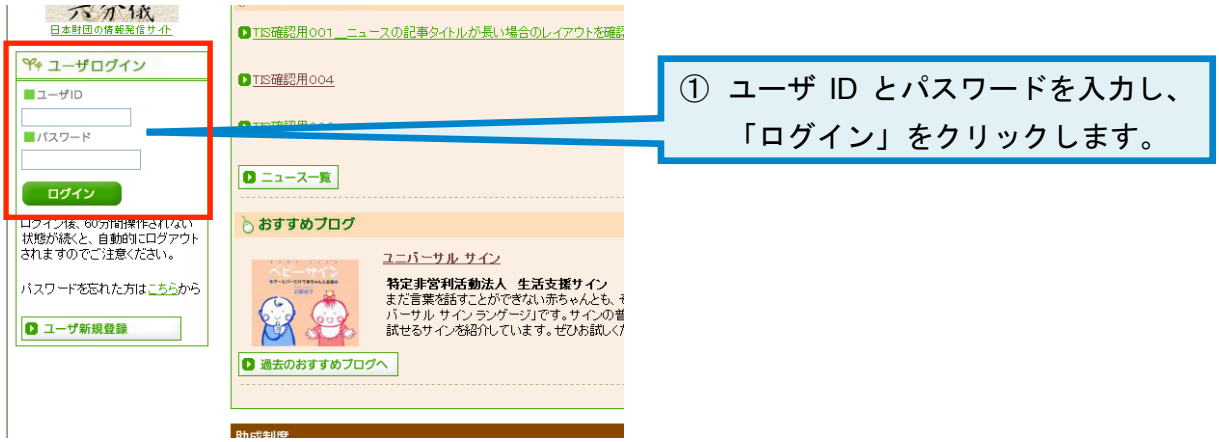
変更完了画面（三段）

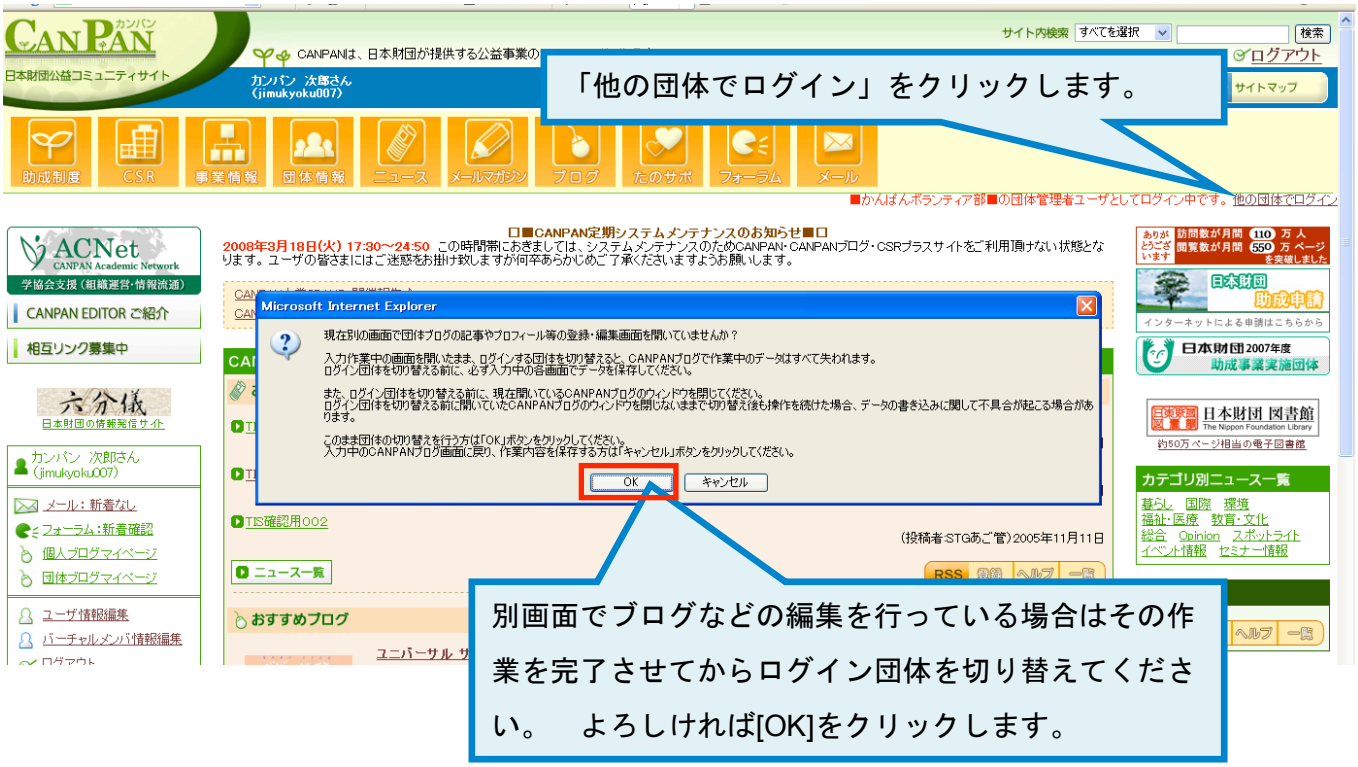


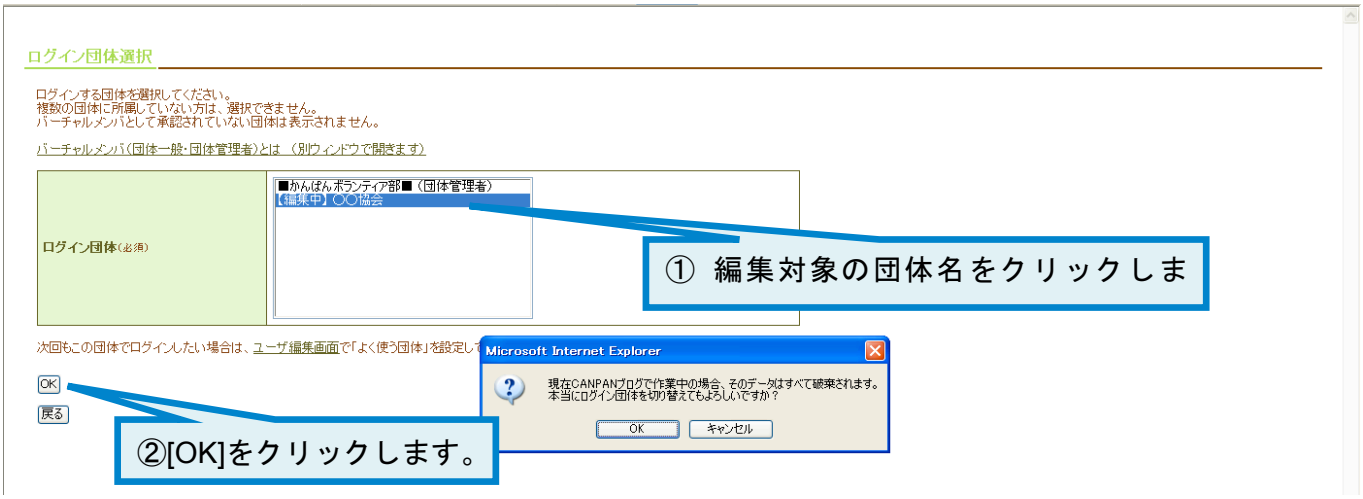
5.4　複数の団体情報登録及び編集について

2 団体目以降（複数）の団体情報登録（初段の一時保存以降および初段の承認依頼を行った後）を行う場合はログイン団体の切り替えを行う必要があります。編集対象となる団体にログインしてから編集を行って下さい。

ログイン団体の切り替え方法



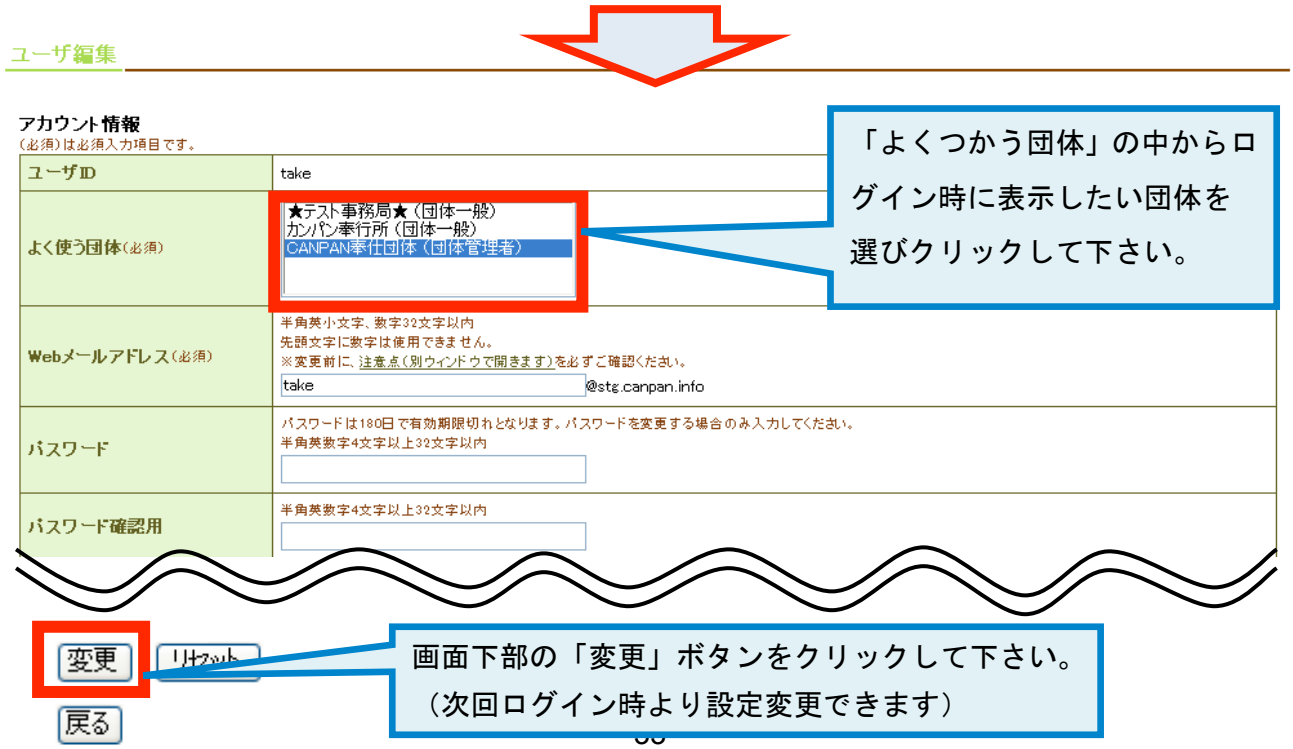



ログイン団体選択
ログインする団体を選択してください。
複数の団体に所属していない方は、選択できません。
バーチャルメンバとして承認されていない団体は表示されません。
バーチャルメンバ(団体一般・団体管理者)とは （別ウィンドウで開きます）
ログイン団体(必須)
■かんぱんボランティア部■（団体管理者）
【編集中】○○協会
次回もこの団体でログインしたい場合は、ユーザ編集画面で「よく使う団体」を設定し
OK
戻る
Microsoft Internet Explorer
現在CANPANブログで作業中の場合、そのデータはすべて破棄されます。
本当にログイン団体を切り替えてもよろしいですか？
OK
キャンセル
① 編集対象の団体名をクリックしま
②[OK]をクリックします。

CANPAN
日本財団公益コミュニティサイト
CANPANは、日本財団が提供する公益事業のコミュニティサイトです。
サイト内検索 すべてを選択 検索
ログアウト
カンパン 次郎さん
(jimukyoku007)
サイトの相談機能
ご利用ガイド
よくある質問
サイトマップ
助成制度
CSR
事業情報
団体情報
ニュース
メールマガジン
ブログ
たのサポ
フォーラム
メール
編集中の団体[団体名:○○協会(編集する)]のユーザとしてログイン中です。他の団体でログイン
ACNet
CANPAN Academic Network
学協会支援（組織運営・情報流通）
CANPAN EDITOR ご紹介
相互リンク募集中
六分儀
日本財団の情報発信サイト
カンパン 次郎さん
(jimukyoku007)
口■CANPAN定期システムメンテナンスのお知らせ■口
CANPAN CSRプラス、東証一部上場企業の2007年度CSRデータを公開！
その他お知らせ
CANPANからのおすすめ情報
おすすめニュース
TIS確認用001_ニュースの記事タイトルが長い場合のレイアウトを確認
(投稿者:STGあご管)2006年6月16日
TIS確認用004
訪問数が月間 110 万 人
閲覧数が月間 550 万 ページ
を突破しました
日本財団 助成申請
約50万ページ相当の電子図書館
カテゴリ別ニュース一覧
②[団体情報]をクリックしま
① これから編集をする団体名で
あることを確認します。

CANPAN
日本財団公益コミュニティサイト
CANPANは、日本財団が提供する公益事業のコミュニティサイトです。
サイト内検索 すべてを選択 検索
ログアウト
カンパン 次郎さん
(jimukyoku007)
サイトの相談機能
ご利用ガイド
よくある質問
サイトマップ
助成制度
CSR
事業情報
団体情報
ニュース
メールマガジン
ブログ
たのサポ
フォーラム
メール
編集中の団体[団体名:○○協会(編集する)]のユーザとしてログイン中です。他の団体でログイン
団体一覧
あなたの管理する団体情報
最終更新日の新しい順に表示してい
件を絞り込む
CANPANユーザならどなたでも団体を登録できます。
団体を登録する
※ログインされていない方は、ログイン(ユーザ登録)ページに進みます。
件数:1～20(96件中)
1 2 3 4 5 次へ
団体名をクリックすると、詳細情報を確認でき
項目名をクリックすると、クリ
昇順の場合は アイコン、降
認証マーク
種類
代表者名
所在地
団体情報の編集はここをクリックします。

【参考】よく使う団体の設定方法

※ログインした時の団体をいつも特定の団体に設定することができます。

（次回ログイン時より設定変更できます）