

事務じゃなくて、 もっと活動に 集中したい！！



そんな悩みに！

「NPO 事務代行サービス事業」はいかがですか？

設立間もない NPO や、人手の少ない NPO の方、本業に集中するために事務をお引き受けします！

- 1. 対象** NPO 法人岡山 NPO センター会員の皆さま（依頼にあわせて入会も可能）
- 2. 内容** 以下を中心に、代行内容は個別に相談もさせていただきます。
 - A. 窓口代行：ご自宅が事務所の場合、その代りに当法人内を事務所として連絡を受け付けます。
 - B. 行事開催時の受付代行：行事等の募集受け付け、問い合わせ対応、取りまとめをいたします。
 - C. 情報発信体制の整備：ウェブメール、ブログ、団体情報、ツイッターなどを立ち上げます。
 - D. 発送業務：県内の NPO や公共施設などへのチラシなどの発送を代行します。（リスト所有）
 - E. 経理代行：伝票起こし～会計ソフトの入力まで ※税務などはできません。※内容選べます。
 - F. 講座運営の代行：講師や会場の手配、広報、当日の運営を代行します。
- 3. 料金** 組織規模・内容によってお見積もりをさせていただきます。（月 5,000 円～）

● 主催・お申込先

NPO 同志だからできる支援に取り組んでいます。

NPO 法人 岡山 NPO センター（本体事務所）

※業務時間 火曜日～金曜日 9:00～17:00（祝日は休業）

〒700-0822 岡山市北区表町1丁目4-64 上之町ビル4階 URL <http://www.npokayama.org/>

TEL 086-224-0995 FAX 086-233-1732 E-mail npokayama@gmail.com