

申請する事業名を記入してく  
ださい

収 支 予 算 書

申請する団体の名称を記入してく  
ださい

事業名

申請団体名

(単位：円)

科 目	内 訳	金 額
I 収入の部		
1 岡山県補助金収入	その他収入がある場合には記入してく ださい	1,000,000
2 その他収入	〇〇会自己資金	100,000
収入合計		1,100,000
II 支出の部	詳細な内訳を具体的に記入してく ださい	
1 事業費		
(1) 補助対象経費		
① 謝礼金、賃金	講師謝礼 (@10,000×10名)	100,000
② 打ち合わせ経費	会議お茶代 (@200×25名×10回)	50,000
③ 物品購入費	事務用品、コピー用紙 材料購入 (@10,000×5個)	50,000 50,000
④ 印刷経費	チラシ印刷費 (@50×1,000部) ポスター印刷費 (@100×1,000部)	50,000 100,000
⑤ 役務費	郵送料 (切手代@50×1,000枚) 保険料 (イベント保険)	50,000 100,000
⑥ 委託料	会場設営委託	200,000
⑦ 賃借料、レンタル、リース料	会場使用料	300,000
⑧ 空き店舗等の改修費		
⑨ 旅費	講師旅費 (@2,000×10名)	20,000
⑩ 雑役務費	託児サービス (@2,000×2h×3人)	12,000
(2) その他経費 (補助対象外経費)		
・ 食事代	弁当代 (@3,000×6名)	18,000
対象経費以外で支出した経費を記入してく ださい		
支出合計		1,100,000
収支差額		0

この収支予算書に記載された内容に基づいて、補助金の交付決定を行います。  
当初の予定から変更がある場合には、所定の手続きが必要となりますので、  
早稲子ども未来課までお問い合わせ下さい。