

団体情報DB

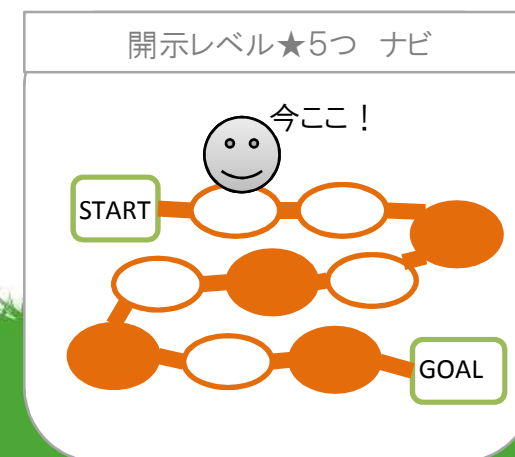
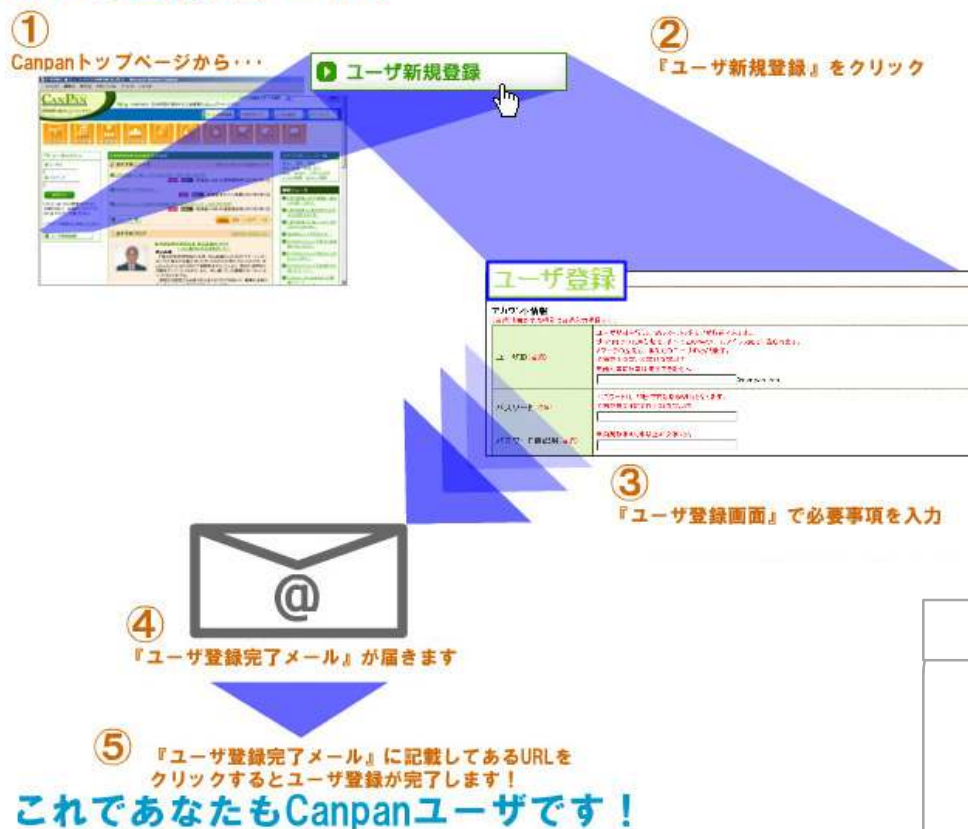
開示レベル★5達成への道

団体情報DB ★5つへの道



[準備その1] CANPANにユーザ登録

ユーザ登録スタート!



[準備その2] CANPANにログイン

STEP 1

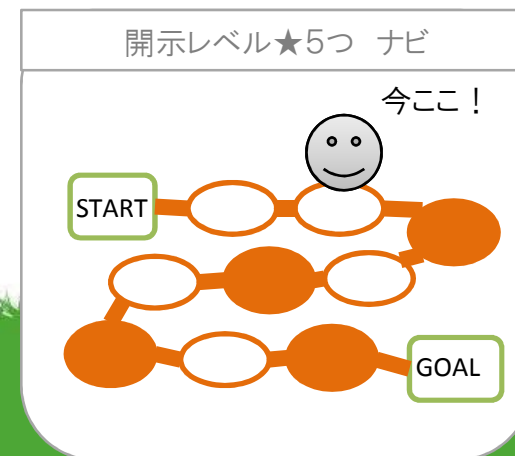


「団体情報」をクリックします。

ユーザーIDとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

ユーザー登録済みでない方はこちらからユーザー登録して下さい。

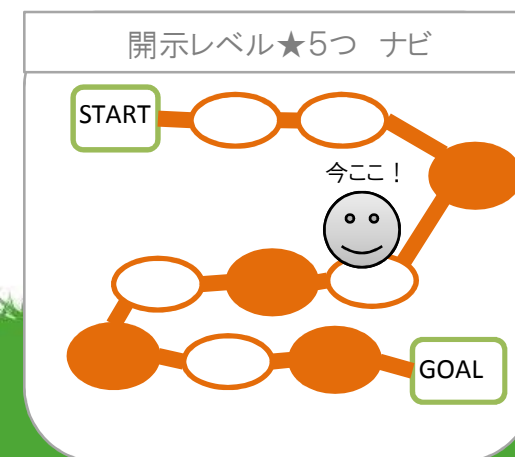
ご登録のユーザーID/パスワードは大切に保管して下さい。



[初段] 基礎情報を入力

- 「初段」情報入力画面で、下記必須項目を入力することで、★1つになります。

- 必須項目
 - 団体種別
 - 法人の種類
 - 団体名
 - 代表者役職
 - 代表者氏名
 - 住所
 - 電話番号
 - メールアドレス
 - 設立年月日
 - 活動地域
 - 中心となる活動地域(県)
 - 前年度決算総額
 - 役員数・職員数合計
 - 活動分野
 - 設立以来の主な活動実績
 - 団体の目的
 - 団体の活動・業務
 - 現在特に力を入れていること

★1つ達成



内容を確認し、「OK」を押す。



「団体編集メニューへ」戻る



★1つ達成



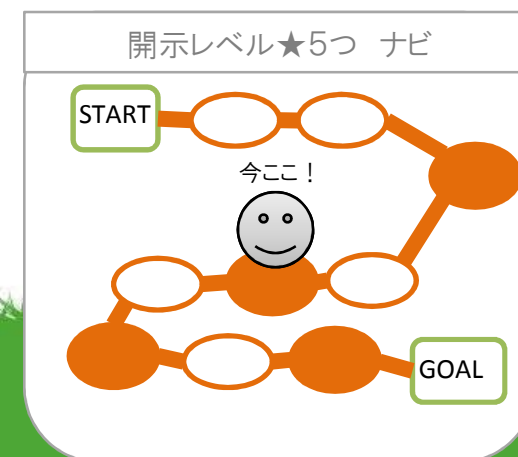
(次のステップへ)

“団体編集メニュー”から

“【二段】入力画面”へ移動



—団体編集メニュー画面—

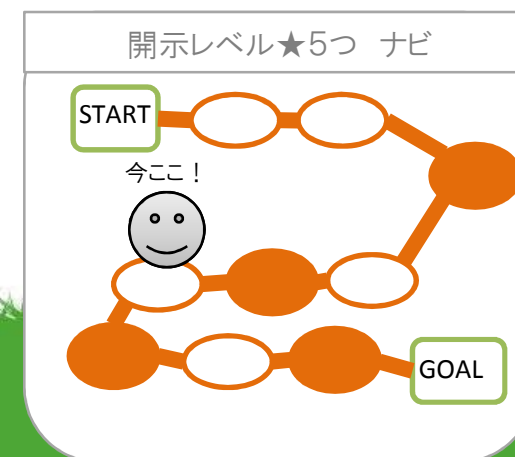


【二段】 活動概要入力とファイル添付

- 「二段」情報入力画面で、下記項目を入力することで、★2つになります。
 - 前年度決算総額
 - 会計年度
 - 団体のアピールポイント
 - 今後の活動の方向性・ビジョン

※「団体のアピールポイント」「今後の活動の方向性・ビジョン」は原稿作成した上でのコピー＆ペーストを推奨します。

- また、下記項目のうち、1ファイルでもファイルを添付することで、★3つになります。
 - パンフレット
 - 決算報告書(収支報告書)
 - 決算報告書(貸借対照表)
 - 決算報告書(財産目録)
 - 事業報告書

★3つ達成



内容を確認し、「OK」を押す。



「団体編集メニューへ」戻る



「★3つ達成」を確認



(次のステップへ)

“団体編集メニュー”から

“【三段】入力画面”へ移動



—団体編集メニュー画面—

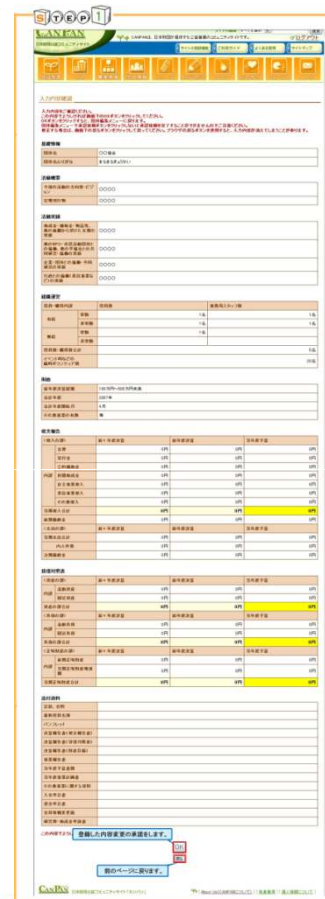
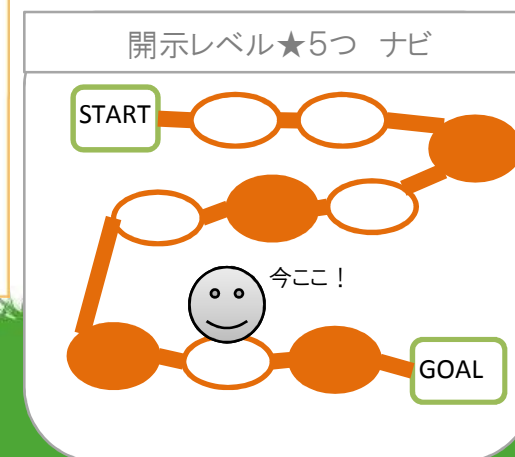


【三段】 活動実績入力とファイル添付

- 「実績情報(三段)」情報入力画面で、下記項目を入力することで、★4つになります。
 - 前年度決算総額[必須項目]
 - 会計年度[必須項目]
 - その他事業の有無[必須項目]
 - 助成金・補助金・物品等、他の組織から受けた支援の実績
 - 他のNPO・市民活動団体との協働の実績
 - 企業・団体との協働の実績
 - 行政との協働(委託事業など)の実績
 - 今後の活動の方向性・ビジョン

※各実績は入力前に資料整理・原稿作成の上、コピー&ペーストすることを推奨します。

- また、下記項目のうち、1ファイルでもファイルを添付することで、★5つになります。
 - 当年度予算書類
 - 当年度事業計画書
 - その他事業に関する資料

★5つ達成



The screenshot shows a web-based form for data entry. It includes sections for '基本情報' (Basic Information), '活動数' (Activity Count), '活動内容' (Activity Content), '活動状況' (Activity Status), '収入報告' (Income Report), '経費報告' (Expense Report), and '資料管理' (Data Management). The '収入報告' and '経費報告' sections contain tables with columns for '収入内訳' (Income Breakdown) and '経費内訳' (Expense Breakdown), respectively, with rows for various categories and their corresponding amounts.

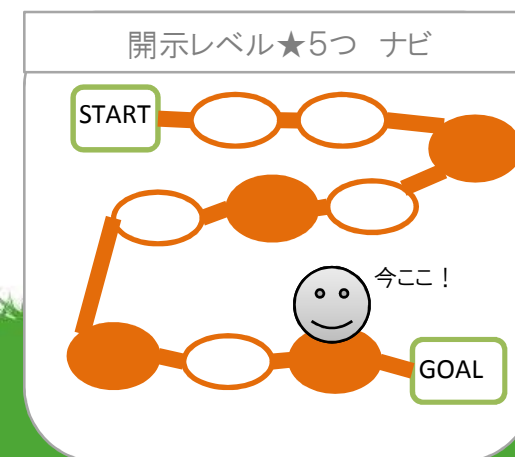
内容を確認し、「OK」を押す。



「団体編集メニューへ」戻る



★5つ達成



まとめ 【情報開示レベル(★)取得の条件】



条件1:最低限の登録必須項目が登録されているか。(一度でも、団体情報登録の承認依頼が実施されたか。)



条件2:条件1を満たし、かつ下記の全4項目が登録されたか。

- ・前年度決算総額[必須項目]
- ・会計年度[必須項目]
- ・団体のアピールポイント
- ・今後の活動の方向性・ビジョン



条件3:条件1を満たし、条件2の[必須項目]が登録され、かつ下記5添付ファイルのうち、1ファイルでも登録されているか。

- ・パンフレット
- ・決算報告書(収支報告書)
- ・決算報告書(貸借対照表)
- ・決算報告書(財産目録)
- ・事業報告書



条件4:条件1を満たし、条件2の[必須項目]が登録され、かつ下記の全8項目が登録されたか。

- ・前年度決算総額[必須項目]
- ・会計年度[必須項目]
- ・その他事業の有無[必須項目]
- ・助成金・補助金・物品等、他の組織から受けた支援の実績
- ・他のNPO・市民活動団体との協働の実績
- ・企業・団体との協働の実績
- ・行政との協働(委託事業など)の実績
- ・今後の活動の方向性・ビジョン



条件5:条件1を満たし、条件2、4の[必須項目]が登録され、かつ下記3添付ファイルのうち、1ファイルでも登録されているか。

- ・当年度予算書類
- ・当年度事業計画書
- ・その他事業に関する資料



 **団体の登録ができない・・・**

「やっぱり登録できない・・・」「何度やってもエラーがでる・・・」「もう力尽きた・・・」
そんな時は、どうぞお気軽に下記のCanpanお問合せ窓口までお気軽にお問合せください！
まだあきらめないで！！

Canpanお問合せ専用窓口

団体登録で困ったら・・・コ コ コ イ

03-6229-5551

※9:00～17:00 土日祝祭日を除く

contact@canpan.info