

「くまもとNPO顕彰2010」応募用紙

提出書類（送付前にご確認下さい）

1	登記事項全部証明書（平成22年3月1日以降発行の複写で結構です）	1部	
2	定款	1部	
3	応募用紙	1部	

年 月 日作成

フリガナ	
応募代表者の氏名	
応募法人名	
所在地	〒
TEL	
FAX	
E-mail	
ホームページアドレス	
フリガナ	
連絡責任者の氏名	（法人での役職名）
連絡先住所	〒
TEL	必ず連絡が取れる電話番号をお書き下さい
E-mail	

連絡責任者は代表本人でも結構です。当方からの連絡、送付物はすべて連絡責任者あてとなります。

(1) 法人認証・登記の年月日についてご記入ください

認証日	西暦	年(平成	年)	月	日
登記日	西暦	年(平成	年)	月	日

(2) 事業年度についてご記入ください。

月	日	~	月	日
---	---	---	---	---

(3) 定款において定められている法人の特定非営利活動の種類
該当する番号の前の空欄に(複数でも可)に 印を記入ください。このうち中心になるものに 印を記入ください

	1	保健、医療又は福祉の増進を図る活動
	2	社会教育の推進を図る活動
	3	まちづくりの推進を図る活動
	4	学術、文化、芸術又はスポーツの振興を図る活動
	5	環境の保全を図る活動
	6	災害救援活動
	7	地域安全活動
	8	人権の擁護又は平和の推進を図る活動
	9	国際協力の活動
	10	男女共同参画社会の形成の促進を図る活動
	11	子どもの健全育成を図る活動
	12	情報化社会の発展を図る活動
	13	科学技術の振興を図る活動
	14	経済活動の活性化を図る活動
	15	職業能力の開発又は雇用機会の拡充を支援する活動
	16	消費者の保護を図る活動
	17	前各号に掲げる活動を行う団体の運営又は活動に関する連絡、助言又は援助の活動

(4) 特定非営利活動に係る事業以外の事業(その他の事業)を実施されているところは、定款において定められている事業をご記入ください。

--

(7) 団体設立目的とこれまでの経緯を具体的にご記入ください。

--

(8) 登記された年から2009年度までの活動実績をご記入ください。

年	月	主な活動実績

(9) 貴NPO法人のオリジナル性、継続性、波及性を持ったプログラム(活動)名と具体的内容をご記入ください。

(9-1) オリジナル性

貴NPO法人だからこそ出来たプログラム(活動)だったのか具体的内容をご記入ください。

(9-2) 継続性

プログラム(活動)を継続するために、どのように工夫をされたのか具体的内容をご記入ください。

(9 - 3) 波及性

プログラム（活動）を実施することで、社会や地域に影響を与えたのか具体的な内容をご記入ください。

--

(9 - 4) そのプログラム（活動）の今後の展開の予定を具体的にご記入ください。

--

(1 0) 貴法人の団体および活動の今後の展開予定を具体的にご記入ください。

--

(1 1) ニュースレターなどの定期発行物をご記入ください。

[現物があればいくつか同送下さい。ご返却できませんことはご了承ください]

名称	対象者	内容	発効日	定期制

(12)「信頼されるNPO くまもと25」チェックシート

いづれか該当する方に
印をつけてください

	内 容	Yes	No
めづ明 にく確 りな の目 的	1 自分達のNPO活動の目的を、解かりやすい一言で表すことができますか？		
	2 メンバー全員が目的を共有していますか？		
	3 30年後のビジョンを描いていますか？		
よりよ い組 織づ くり のた めに	4 スタッフの役割がはっきりしていますか？		
	5 行動力のある代表者やスタッフがありますか？		
	6 会計担当のスタッフがありますか？		
	7 年間の活動計画とそのため予算の見込みがありますか？		
	8 メンバーが自由に話し合える雰囲気がありますか？		
	9 緊急の時、メンバーへの連絡ができますか？		
	10 新しいメンバーを集めるための努力をしていますか？		
	11 月1回程度、スタッフの会合や学習会を開催していますか？		
	12 NPOの名称が看板などによって表示された事務所で、郵便物などが受け取れますか？		
魅 力あ る事 業づ くり のた めに	13 事業の目的を、解かりやすい一言で表すことができますか？		
	14 事業の主旨は地域のニーズに応えていますか？		
	15 事業を行うための予算の見込みがありますか？		
	16 事業について、外部の支援者・理解者・相談できる人を10名以上あげることができますか？		
	17 必要な時に手伝ってもらえるボランティアが5名以上いますか？		
	18 事業の終了後、アンケートなどにより参加者の評価を問うようにしていますか？		
	19 参加者のアンケートなどを分析し、活用していますか？		
	20 事業の終了後、スタッフが反省会をしていますか？		
た信 頼さ れる NPO の	21 活動を分かりやすいパンフレットや会報、ホームページでPRしていますか？		
	22 過去の活動の記録は文書や写真、映像で残していますか？		
	23 ITを効果的に活用し、ホームページは最低月1回更新していますか？		
	24 クレームやトラブルなどを、自分達のNPO活動の問題として捉え、すばやく組織的に対応していますか？		
	25 NPO法人は、事業報告書、財産目録、貸借対照表、収支計画書、役員名簿、社員名簿などを期日までに提出し、公開していますか？		

【用語解説】 メンバー：会員など スタッフ：事務局を担う人