

平成（2008）年度 日社済社会福祉助成金交付申請書

平成 20（2008）年 月 日

1. 申請事業の概要

事業分類	<input type="checkbox"/> 集合研修 <input type="checkbox"/> 派遣研修 <input type="checkbox"/> 調査研究 <input type="checkbox"/> 実践研究			
事業名称				
実施期間	年 月 ~ 月	参加予定数	約	名
事業の概要	(100字程度でまとめてください)			
事業経費	事業費総額	¥	助成希望額	¥

2. 申請者

申請団体	法人格	<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し	設立年	年	
	法人の種類	<input type="checkbox"/> 社会福祉 <input type="checkbox"/> 財団 <input type="checkbox"/> 社団 <input type="checkbox"/> NPO <input type="checkbox"/> その他			
	法人名				
	団体名				
	住所	〒□□□-□□□□			
		都道	市区	府県	町村
TEL.	( )	FAX.	( )		
代表者名	職名		氏名	Ⓜ	
事業実施責任者	連絡先住所	〒□□□-□□□□			
		都道	市区	府県	町村
	TEL.	( )	FAX.	( )	
	E-Mail				
責任者名		経理責任者名			

法人格のない任意団体、グループ等は、市区町村社会福祉協議会の推薦を得て申請してください。

団体名	社会福祉協議会	TEL	( )
代表者名	Ⓜ	連絡責任者	

## 事業内容書

※事業のテーマや内容の先駆的要素、パイロット性を具体的に説明してください。

(1) 申請事業の目的（きっかけ、達成しようとする目的など）

(2) 申請事業の内容（実施内容を具体的に）

(3) 申請事業実施後の予想される成果

## 事業予算書

## 収入

(単位：円)

項目	金額	積算根拠
助成希望額		
自己資金		
参加費		
その他		
合計		

## 支出

項目	金額	積算根拠
合計		

(1) 収入欄は、助成申請額以外の自己資金、参加費やその他の資金額の見込みを記載してください。

(2) 支出欄は、申請事業全体の予算を経費項目ごとに記載してください。  
(講師謝金、旅費・交通費、宿泊費、会場費、報告書作成費、調査経費、謝金、事業費など)

(3) 総収入と総支出額は同額としてください。

(4) 全ての経費項目ごとに下記のような積算根拠を記載してください。

- ・講師謝金 @ 1万円 × 3人
- ・滞在費 @ 5千円 × 4泊 × 5人

