

臨時職員を募集します

臨時職員を募集します（事務補助・思い出品返還業務・看護師）

南相馬市役所では、次の臨時職員を募集します。

1. 職種及び勤務条件

No	職種	業務内容・就業時間・資格	賃金(日給)	採用予定人数
1	事務補助	・各課の事務補助業務（各種データ入力、書類整理、窓口対応等） ・午前8時30分～午後5時15分	6,300円	5名程度
2	看護師 (パート職員)	・仮設及び借上げ住宅入居者への訪問活動 ・訪問時の身体計測等 ・入居者の健康記録作成 ・ワード、エクセル形式での結果入力 ・午前8時30分～午後5時15分 ・月に8～9日のお仕事になります ※訪問は複数人で実施します	8,500円 (但し、実務経験により加算の可能性あり)	1名
3	寮母・寮父	・高松ホーム入所者の生活全般にわたる介護業務 ・午前8時30分～午後5時15分 ※パート希望の方は要相談	6,000円	1名

雇用期間

- ・ 随時～平成26年12月31日
但し、勤務実績等に応じ3ヶ月ごとに雇用更新する場合があります。

週休日

週休二日制

加入保険

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

応募条件

1. 各職種に応じた資格免許
 2. 普通自動車運転免許
 3. パソコン（ワード、エクセル、インターネット）の操作が可能な方
- ※No.1は、一部【震災等緊急雇用対応事業（被災退職者対象求人）】が含まれます。
※No.2は、【震災等緊急雇用対応事業（被災退職者対象求人）】となります。

2. 応募方法、問合せ先

応募方法

履歴書に希望職種を記入のうえ、下記までご提出（郵送可）ください。

後日、面接試験の日程をお知らせします。
 ※資格免許を有する方は、コピーを同封して下さい

書類提出・問合せ先

南相馬市役所 総務部総務課 人事給与係
 〒975-8686 南相馬市原町区本町二丁目27番地
 電話 0244-24-5222

臨時職員を募集します

南相馬市教育委員会では、次の臨時職員を募集します。

1.職種及び勤務条件

No	職種（資格）	配属先	業務内容	賃金	採用予定人数
1	介助員（幼稚園） ※パート職員	市内幼稚園	○幼児の介助保育 ・特別な支援を要する園児について生活援助や指導、活動の援助を行う（衣服の着脱、食事の際の介助、排泄など） ・保育活動全般における幼稚園教諭の補助 ・午前8時～午後2時（休憩0分） ※幼稚園の長期休業中は原則勤務なし	時給860円	1名
2	給食調理員	原町区内小学校	○学校給食の調理 ・「大量調理衛生管理マニュアル」に基づいて、食材の受け取り、下処理、材料カット、調理（煮る、揚げる、蒸す）、配膳、下膳、洗浄作業を行います。 ・午前8時～午後4時45分（休憩60分） ※学校の長期休業中は原則勤務なし	日給6,300円	1名
3	教育指導員 （小学校・中学校 いずれかの教員免許）	学校教育支援センター	○教育に関する相談、学校適応指導、教育関係職員の研修及び教育に関する調査研究等の支援 ・各種研修会の運営補助 ・学校適応指導教室の支援、相談活動 ・午前8時30分～午後5時15分（休憩60分） ※業務日程による週3日の勤務です	日給7,700円	1名

週休日

週休二日制（土・日・祝祭日・年末年始）

社会保険

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

有給休暇

年休制度有、忌引き休暇

2.応募方法、問合せ先

応募方法

履歴書（写真添付）を下記まで提出（郵送可）ください。後日面接の日程をお知らせします。
※資格免許を有する方は、コピーを同封してください。

提出書類・問合せ先

南相馬市教育委員会 教育総務課 総務係
975-8686 南相馬市原町区本町二丁目27番地
電話 0244-24-5282

登録日: 2014年3月12日 / 更新日: 2014年10月20日