

記入例

様式第1号（第6条関係）

平成 年 月 日

(あて先)
下関市長

団体の設立年度を記入します。

補助金の申請から請求にかかる全ての書類には同じ印鑑を使用します。(代表者印又は代表者の私印)

団体名 ○○まちづくり協議会
(設立年度 ○○年○月)

代表者住所 〒 750-0086

下関市**町1-27-○

代表者氏名 会長 下関太郎 (印)
(TEL 231-****)

役職名を記入します。

補助金交付申請書

市民活動支援補助金の交付を受けたいので、下関市市民活動支援補助金交付要綱

第6条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請いたします。

記

募集パンフレットの6/8頁のQ&A問1の<NPO法別表に掲げる活動>の①から⑩のなかから該当する事業分野を記入します。

1. 補助対象事業名 ○○地区活性化事業
2. 事業分野 まちづくりの推進を図る活動
3. 補助金申請額 金 285,000 円

4. 添付書類

- (1) 事業計画書（別添1）
- (2) 収支予算書（別添2の1又は別添2の2）
- (3) 団体の規約又は会則等
- (4) 団体の構成員名簿
- (5) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

別添 1

事業計画書

一部事業で申請する場合、その事業を実施する相当期間を記入します。今回は10月～3月です。

1. 事業の実施期間 平成26年10月 ～ 平成27年 3月

2. 事業計画の概要

【事業個所】

しものせき市民活動センター、生涯学習プラザ)

【事業内容】

講演会の開催、会報の発行

【事業目的及び効果】

少子高齢化により地域の活気が低迷しているなか、若者や高齢者が少しでも地域の活性化に取り組むきっかけをつかんでもらえるよう、講演会の開催や会報を発行することで、ひとづくり、地域づくりにつなげていく。

【事業活動歴】 平成21年4月から継続して実施している。

【担当者連絡先】

住 所 〒750-00×× 下関市**町1-1-1

氏 名 **花子

電話番号 232-####、090-####-####

活動の内容はできるだけ、具体的にわかりやすく書きます。

連絡がとれるよう携帯電話も記載します。

3. スケジュール

| 月 | 活動内容 | 参加予定人員 |
|-----|------------------------|--------|
| 10月 | 全員会議 想定される人数で記入します。 | 50人 |
| 11月 | 講演会の開催に向け準備 | 20人 |
| 12月 | 講演会講師***氏と打ち合わせ | 5人 |
| 1月 | 講演会開催 | 延300人 |
| 2月 | 全員会議・反省会・会報内容検討 | 50人 |
| 3月 | 会報発行・発送 | 500部 |